

ДОГОВІР

м. Єкатеринбург

«___» _____ 2010

Автономна некомерційна організація «Будинок вчителя Уральського федерального округу», іменована надалі БУДИНОК ВЧИТЕЛЯ, в особі директора Сирцова Віктора Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і з іншого боку загальноосвітній навчальний заклад _____ № _____, іменовані надалі ЗАКЛАД, в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору.

1.1. Проведення на базі ЗАКЛАДУ територіального варіанту фінального етапу VI Міжнародної олімпіади з основ наук (далі Олімпіада). Учасники олімпіади - учні 5, 6, 7, 8, 9 класів загальноосвітніх закладів (далі ЗЗ) України, які отримали право брати участь у фінальному етапі олімпіади. Предмети: українська мова, література, математика, фізика, інформатика, географія, біологія, хімія, історія, російська, англійська, німецька, французька мови. Положення про проведення фінального етапу олімпіади та правила проведення територіального варіанту в опорних школах додаються до Договору.

2. Зобов'язання сторін

2.1. ЗАКЛАД зобов'язується:

2.1.1. Діяти відповідно до положення про проведення фінального етапу олімпіади та правил проведення територіального варіанту в опорних школах.

2.1.2. Призначити фахівця, відповідального за організацію роботи, пов'язаної з предметом договору.

2.1.3. Скласти до 27.03.2010 р. програму проведення олімпіади. До програми включити наступні позиції: реєстрація, урочисте відкриття, проведення олімпіади, обід (останнє – у разі необхідності). Відправити програму до БУДИНКУ ВЧИТЕЛЯ і прикріплени ЗЗ для ознайомлення.

2.1.4. Забезпечити виконання наступної роботи: завантажити електронний тестуючий комплекс (ЕТК) на головний комп'ютер, роздрукувати завдання для всіх учасників, призначити шифр кожній роботі. Примітка: шифр заноситься в кожен роботу три рази: перший раз у тестовій частині, на паперовому носії перед таблицею з відповідями, другий раз обов'язково (!) заноситься в реєстраційну форму електронно-тестуючого комплексу, третій раз шифр заноситься до творчої частини завдання, на сторінку, на якій учасник буде писати есе.

2.1.5. Надати класні кімнати для виконання учнями завдань. Аудиторії надаються з урахуванням кількості учасників Олімпіади. Забезпечити інструктаж учасників Олімпіади:

- за одною партою сидять учасники, що виконують завдання з різних предметів і класів;

- есе пишеться розбірливо, ручкою з чорною або синьою пастою.

2.1.6. Призначити у кожен клас у якості контролера викладача від ШКОЛИ чи викладача від запрошених ЗЗ.

2.1.7. Запросити незалежного спостерігача з найближчого ЗЗ, адміністрації населеного пункту, якщо ЗАКЛАД проводить Олімпіаду самостійно, без залучення інших ЗЗ.

- 2.1.8. Забезпечити роботу гардеробу, їдальні, медпункту згідно з Програмою.
- 2.1.9. Провести в актовому залі урочисте відкриття олімпіади. При великій кількості учасників або відсутності актового залу організувати привітання учасників можна в шкільних кабінетах.
- 2.1.10. Призначити спеціаліста (вчителя інформатики), відповідального за технічне забезпечення олімпіади.
- 2.1.11. Надати для технічного забезпечення олімпіади: сканер, копіювальний апарат, принтер, ПК з виходом в Інтернет для отримання текстів завдань і ЕТК, а також завантаження результатів робіт на сайт www.urfodu.ru.
- 2.1.12. Занести протягом 4 календарних днів з моменту проведення олімпіади результати тестової частини робіт в ЕТК. Викласти файли з результатами до свого кабінету на сайт www.urfodu.ru. Творчу частину (есе) надіслати для перевірки до оргкомітету олімпіади, який працює на базі Національного еколого-натуралістичного центру в. Києві. Адреса електронної пошти: nenc@nenc.gov.ua.
Способи відправки: а) сканувати есе з мінімальним дозволом і вислати по електронній пошті. Файли з відсканованим есе сортуються відповідно до папок з предметів, папки архівуються і висилаються на електронну адресу менеджера, який займається даною областю; б) копіювати есе, оригінали відправити звичайним поштовим зв'язком, копії залишити в ЗАКЛАДІ і зберігати до 31 травня 2010 р. ЗАКЛАД вибирає зручний для себе варіант відправки есе для перевірки до оргкомітету.
- 2.1.13. Роздати отримані нагородні матеріали представникам прикріплених ЗЗ, вислати підсумковий протокол зі свого кабінету на електронні адреси шкіл. Надавати інформаційну підтримку представникам прикріплених ЗЗ.
- 2.1.14. Скласти у вільній формі протокол проведення олімпіади, який підписують: незалежний спостерігач, директор школи, спеціаліст, відповідальний за проведення олімпіади.

2.2. Будинок вчителя зобов'язується:

- 2.2.1. Скласти і відрецензувати завдання для фінального етапу, розробити положення про проведення олімпіади, правила проведення територіального варіанту в опорних школах.
- 2.2.2. Надати ЗАКЛАДУ до 27.03.2010 р. список ЗЗ, прикріплених до нього.
- 2.2.3. Викласти до 01.04.2010 р. на сайт www.urfodu.ru в кабінети опорних шкіл завдання у форматі Word і ЕТК для скачування.
- 2.2.4. Розмістити на сайті www.urfodu.ru в кабінеті ШКОЛИ в період з 07.04.2010 р. до 10.05.2010. підсумковий протокол (результат за тестову частину, результат за есе) для учасників, які виконували завдання в ШКОЛІ. Примітка: термін розміщення залежить від дати надходження тестової частини і есе до оргкомітету для перевірки.
- 2.2.5. Розмістити 17.05.2010 р. остаточний протокол олімпіади (із вказаним рейтингом, призовими місцями, медалями) на сайті www.urfodu.ru.
- 2.2.6. Надати ЗАКЛАДУ нагородні матеріали (дипломи, сувеніри, значки, грамоти для вчителів) відповідно до кількості учасників олімпіади.

3. Розрахунки.

- 3.1. За взаємною згодою сторін оплату за виконану роботу, зазначену в п.2.1. цього договору, проводить благодійний фонд «Паросток» з розрахунку 10 гривень за кожену роботу. Перерахування коштів здійснюється на розрахунковий рахунок ЗАКЛАДУ.

