

**ПОГОДЖУЮ**  
Громадська організація  
«Фельдман Еко-парк»

\_\_\_\_\_ Рошупкін А. А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор Національного еколого-  
натуралістичного центру  
учнівської молоді Міністерства  
освіти і науки України, доктор  
педагогічних наук, професор



\_\_\_\_\_ Вербицький В.В.  
«7» вересня 2016 р.

**Розглянуто на засіданні  
педагогічної ради Національного  
еколого-натуралістичного центру  
МОН України**

**Протокол № 3  
від «7» вересня 2016 р.**

## **Умови проведення Всеукраїнського конкурсу-гранту «Проект куточка живої природи Фельдман Еко-парка»**

### **1. Загальні положення**

1.1. Всеукраїнський конкурс-грант «Проект куточка живої природи Фельдман Еко-парка» (далі: Конкурс) проводиться з 1 січня по 15 травня поточного року.

1.2. Основні завдання Конкурсу:

- створення та розвиток куточків живої природи в навчальних закладах, а також здійснення відповідного забезпечення матеріально-технічною базою, необхідною для повноцінного їх функціонування;
- залучення учнів до поглибленого вивчення природничих наук і науково-дослідницької діяльності;
- оволодіння учнями сучасними методиками та формами організації й проведення самостійних досліджень в галузі природничих наук;
- формування екологічної культури та стимулювання екологічної освіти учнів;
- поширення прогресивного педагогічного досвіду, удосконалення фахової майстерності та пропаганда прогресивних методик викладачів дисциплін природничого профілю, стимулювання творчого підходу до самоосвіти та самовдосконалення педагогів;
- здійснення професійної орієнтації обдарованих учнів;
- пропаганда та популяризація наукових знань;
- привернення уваги місцевих органів виконавчої влади, громадськості до проблем еколого-натуралістичної освіти.

1.3 Організатором Конкурсу є Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді Міністерства освіти і науки України (далі: НЕНЦ) спільно з РЛП

«Фельдман Еко-парк» та Комунальним закладом «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості».

1.4 Координатором Конкурсу є НЕНЦ.

1.5 Інформація про проведення Конкурсу розміщується на сайті НЕНЦ не пізніше ніж за один місяць до початку його проведення.

1.6. Під час проведення Конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## **2. Учасники Конкурсу:**

У Конкурсі можуть брати участь педагоги, педагогічні колективи загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, учнівські колективи та творчі учнівські об'єднання.

## **3. Номінації Конкурсу:**

3.1 Учасники Конкурсу подають заявку (форма заявки додається) на отримання гранту для створення та розвитку куточків живої природи в межах загальноосвітнього навчального закладу та відповідного забезпечення матеріально-технічною базою, необхідною для повноцінного їх функціонування (тваринами, птахами, рослинами) за наступними номінаціями:

- ☼ «У мене є ідея» (створення куточка живої природи);
- ☼ «Новий погляд» (модернізація куточка живої природи).

3.2 НЕНЦ залишає за собою право введення додаткових номінацій.

## **4. Порядок та терміни проведення Конкурсу**

- 4.1 Конкурс проводиться в заочному форматі.
- 4.2 Організацію та проведення Конкурсу здійснює організаційний комітет, склад якого затверджується наказом НЕНЦ МОН України.
- 4.3 Для участі в Конкурсі учасники надсилають наступні матеріали: лист-запит, заявку на отримання гранту, додатки (за наявності).
- 4.4 Конкурсні матеріали надсилаються учасниками до 15 травня поточного року єдиною папкою чи файлом на поштову адресу: 04074, м. Київ, вул. Вишгородська, 19, Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді або на електронну пошту [irina.sidorenko@nenc.gov.ua](mailto:irina.sidorenko@nenc.gov.ua)
- 4.5 Телефон для довідок: 0(44) 430-02-60; 430-04-91.
- 4.6 Конкурс проводиться з 1 січня до 15 травня поточного року.
- 4.7 Матеріали, надіслані на конкурс, не повертаються.
- 4.8 Роботи, подані невчасно, та ті, які не відповідають вимогам, не розглядаються.
- 4.9 Інформація про підсумки проведення конкурсу та переможців конкурсу будуть розміщені на сайті НЕНЦ: [www.nenc.gov.ua](http://www.nenc.gov.ua)

## **5. Організаційний комітет Конкурсу**

- 5.1. Для організації та проведення Конкурсу створюється організаційний комітет.
- 5.2. Склад організаційного комітету затверджується наказом директора НЕНЦ.

- 5.3. До складу організаційного комітету входять представники НЕНЦ, РЛП «Фельдман Еко-парк», Комунального закладу «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості», загальноосвітніх навчальних закладів (за згодою).
- 5.4. Організаційний комітет очолює голова. Голова організаційного комітету:
- ⊗ розподіляє повноваження членів організаційного комітету;
  - ⊗ керує роботою з організації та проведення Конкурсу.
- 5.5. Члени організаційного комітету:
- ⊗ здійснюють організаційну роботу щодо проведення Конкурсу;
  - ⊗ забезпечують порядок проведення Конкурсу.
- 5.6. Секретар організаційного комітету:
- оформляє документи щодо проведення та підведення підсумків Конкурсу;
  - сприяє висвітленню результатів Конкурсу в засобах масової інформації;
  - відповідає за зберігання документів та матеріалів щодо проведення Конкурсу.

## 6. Журі Конкурсу

6.1. Журі Конкурсу формується з метою забезпечення об'єктивності оцінювання проектів учасників та визначення переможців Конкурсу.

Журі створюється для оцінювання проектів учасників у кожній номінації.

6.2. Журі Конкурсу формується з числа педагогічних і науково-педагогічних працівників загальноосвітніх, позашкільних і вищих навчальних закладів, наукових установ та організацій (за згодою).

До складу журі Конкурсу не можуть входити особи, що є близькими особами учасників Конкурсу.

6.3. Кількість членів журі в кожній номінації становить не більше 5-6 осіб та не повинна перевищувати третини від кількості учасників Конкурсу.

До складу журі в кожній номінації Конкурсу входять: голова журі, члени та секретар журі.

6.4. Склад журі затверджується наказом директора НЕНЦ.

6.5. Журі в кожній номінації Конкурсу очолює голова.

Голова журі:

- ⊗ організовує роботу членів журі;
- ⊗ проводить засідання журі;
- ⊗ бере участь у визначенні переможців і призерів Конкурсу;
- ⊗ затверджує список переможців і призерів Конкурсу.

6.6. Члени журі:

- ⊗ беруть участь в оцінюванні проектів учасників Конкурсу;
- ⊗ заповнюють оцінювальні протоколи;
- ⊗ визначають переможців Конкурсу.

6.7. Секретар журі:

- ⊗ призначається з числа працівників НЕНЦ;
- ⊗ забезпечує збереження поданих на Конкурс матеріалів;
- ⊗ забезпечує систематизацію та оформлення документації Конкурсу.

## 7. Вимоги до поданих матеріалів

- 7.1 До розгляду приймаються оригінальні проекти, виконані однією особою або групою осіб.
- 7.2 Усі матеріали подаються українською мовою в друкованій або електронній версіїх за формою згідно з додатками до 15 травня поточного року.
- 7.3 Друковану версію єдиною папкою надсилати на поштову адресу: 04074, м Київ, вул. Вишгородська, 19, Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді.
- 7.4 Електронну версію єдиним файлом надсилати за адресою: [irina.sidorenko@nenc.gov.ua](mailto:irina.sidorenko@nenc.gov.ua)
- 7.5 Для участі в Конкурсі кожний учасник повинен представити наступні матеріали:
- ☞ Лист-запит;
  - ☞ Заявка на отримання гранту;
  - ☞ Додатки.
- 7.6 Матеріали мають бути надруковані (обсяг роботи – до 30 сторінок, формат А4, гарнітура – Times New Roman, розмір шрифту – 14, міжрядковий інтервал – одинарний, поля: ліве – 30 мм, з інших боків – 15 мм).
- 7.7 Лист-запит.
- Лист-запит – коротка (2-3 абзаци) заява, підписана директором навчального закладу. В листі стисло описується суть заявки, важливість і значущість запропонованого проекту (лист повинен відображати підтримку і схвалення проекту адміністрацією, що суттєво для отримання гранту).
- 7.8 Заявка на отримання гранту.
- Заявка на отримання гранту має включати наступні розділи:
1. Загальна інформація(додаток 1)
    - ☞ Назва проекту
    - ☞ Номінація
    - ☞ Географічна зона охоплення проекту (село, селище, місто)
    - ☞ Заклад (повна назва навчального закладу)
    - ☞ Адреса навчального закладу
    - ☞ Період реалізації проекту (з \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ )  
*дата* *дата*
  - 1.1. Загальна інформація про грантоотримувача
    - ☞ Прізвище, ім'я, по-батькові керівника проекту (телефон/факс/e-mail)
    - ☞ Члени групи проекту (телефон/факс/e-mail)
  2. Інформація про проект (додаток 2)
    - 2.1. Опис проекту (анотація) (що планується зробити в рамках проекту, проблема, на вирішення якої направлений проект)
    - 2.2. Аудиторія проекту
    - 2.3. Мета, завдання і методи проекту
    - 2.4. Робочий план реалізації проекту
    - 2.5. Очікувані результати проекту (кількісні і якісні показники)
    - 2.6. Оцінювання проекту (оцінка результатів і оцінка ходу роботи)
    - 2.7. Життєздатність проекту / Подальше фінансування

3. Необхідне облаштування куточка живої природи (обладнання, рослини, тварини) (додаток 3)
4. Виконавці проекту (додаток 4)

## **7. Додатки**

Додатки мають включати наступні розділи:

1. Відомості про організацію (обов'язково);
2. Відомості про виконавців (обов'язково);

Відомості мають бути складені в «західному» варіанті виконання, тобто від нинішнього стану – назад, – до процесу створення організації, до початку трудової діяльності.

3. Додаткові матеріали (бажано) (фото, презентація, відеосюжет, креслення, схеми та ін.).

## **8. Критерії оцінювання матеріалів учасників Конкурсу**

8.1 Матеріали учасників Конкурсу оцінюються за такими критеріями:

- ☉ наявність та якість матеріалів, що передбачені умовами про Конкурс: доступність викладу і логічність структури – до 10 балів;
- ☉ виховний потенціал проекту та відповідність віковим особливостям вихованців – до 10 балів;
- ☉ актуальність, перспективність та творчий потенціал проекту – до 20 балів;
- ☉ оригінальність та ефективність шляхів реалізації проекту – до 20 балів;
- ☉ вагомість обґрунтування на отримання фінансування та адекватність необхідних витрат – до 10 балів;
- ☉ ступінь підготовки учасників та терміни реалізації проекту – до 10 балів;
- ☉ врахування запитів дітей, учнівської молоді, батьків та громади – до 10 балів;
- ☉ практична спрямованість проекту – до 10 балів.

8.2 Загальна максимальна сума балів, яку може отримати учасник за участь у Конкурсі, - 100 балів.

## **9. Підведення підсумків Конкурсу**

9.1. Переможці Конкурсу визначаються журі в кожній номінації окремо за кількістю набраних ними балів.

9.2. Переможцями Конкурсу в кожній номінації є учасники, які набрали найбільшу кількість балів.

9.3. Результати проведення Конкурсу затверджуються наказом директора НЕНЦ.

9.4. Переможці отримують грант РЛП «Фельдман Еко-парк»: необхідне поповнення колекції тварин, птахів, рослин для живого куточку за згодою.

9.5. НЕНЦ формує Банк даних кращих робіт за відповідними номінаціями. Кращі матеріали будуть використані з метою популяризації передового педагогічного досвіду та оприлюднені в профільних виданнях.

## ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОТРИМАННЯ ГРАНТУ

### 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

1.	Назва проекту	
2.	Номінація	
3.	Географічна зона охоплення проекту (село, селище, місто)	
4.	Заклад (повна назва навчального закладу)	
5.	Адреса навчального закладу	
6.	Період реалізації проекту	з _____ 20__ по _____ 20__ <i>дата</i> <span style="margin-left: 150px;"><i>дата</i></span>

### Загальна інформація про грантоотримувача

<b>Загальна інформація про грантоотримувача</b>		
1.	Прізвище, ім'я, по-батькові керівника проекту	
	Телефон/факс/e-mail	
2.	Члени групи проекту	
3.	Телефон/факс/e-mail	

## **2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЕКТ**

<b>2.1. Опис проекту (анотація)</b> <i>(що планується зробити в рамках проекту, проблема, на вирішення якої направлений проект)</i>			
<b>2.2. Аудиторія проекту:</b>			
<b>2.3. Мета, завдання і методи проекту:</b>			
Мета проекту:			
Завдання проекту:			
Методи проекту:			
<b>2.4. Робочий план реалізації проекту</b>			
1	2	3	4
№	Вид діяльності	Строки	Виконавці
<b>2.5 Очікувані результати проекту</b> <i>(кількісні і якісні показники)</i>			
<b>2.6 Оцінювання проекту</b> <i>(оцінка результатів і оцінка ходу роботи)</i>			
<b>2.7 Життєздатність проекту / Подальше фінансування</b>			

**3. 3. НЕОБХІДНЕ ОБЛАШТУВАННЯ КУТОЧКА ЖИВОЇ ПРИРОДИ**

запит для РЛП «Фельдман Екопарк»

**Необхідне облаштування куточка живої природи**

№	Найменування	Кількість
1	2	3
1.	Обладнання	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
2.	Рослини (видовий склад)	
2.1.		
2.2.		
2.3.		
3	Тварини (видовий склад)	
3.1.		
3.2.		
3.3.		



**4. ВИКОНАВЦІ ПРОЕКТУ**

(Прізвище, ім'я, по-батькові, кваліфікація, види діяльності)

Декларація заявника:

*Дійсним заявляю, що вся інформація, яка міститься в даній заявці, є достовірною.*

**Керівник проекту** \_\_\_\_\_

(підпис) (Прізвище та ініціали)

Дата подання заявки

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року