

ПОГОДЖУЮ
Громадська організація
«Фельдман Еко-парк»

_____ Рошупкін А. А.
« ____ » _____ 2016 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Національного еколого-
натуралістичного центру
учнівської молоді Міністерства
освіти і науки України, доктор
педагогічних наук, професор



_____ Вербицький В.В.
«7» вересня 2016 р.

**Розглянуто на засіданні
педагогічної ради Національного
еколого-натуралістичного центру
МОН України**

**Протокол № 3
від «7» вересня 2016 р.**

Умови проведення Всеукраїнського конкурсу-гранту «Проект куточка живої природи Фельдман Еко-парка»

1. Загальні положення

1.1. Всеукраїнський конкурс-грант «Проект куточка живої природи Фельдман Еко-парка» (далі: Конкурс) проводиться з 1 січня по 15 травня поточного року.

1.2. Основні завдання Конкурсу:

- створення та розвиток куточків живої природи в навчальних закладах, а також здійснення відповідного забезпечення матеріально-технічною базою, необхідною для повноцінного їх функціонування;
- залучення учнів до поглибленого вивчення природничих наук і науково-дослідницької діяльності;
- оволодіння учнями сучасними методиками та формами організації й проведення самостійних досліджень в галузі природничих наук;
- формування екологічної культури та стимулювання екологічної освіти учнів;
- поширення прогресивного педагогічного досвіду, удосконалення фахової майстерності та пропаганда прогресивних методик викладачів дисциплін природничого профілю, стимулювання творчого підходу до самоосвіти та самовдосконалення педагогів;
- здійснення професійної орієнтації обдарованих учнів;
- пропаганда та популяризація наукових знань;
- привернення уваги місцевих органів виконавчої влади, громадськості до проблем еколого-натуралістичної освіти.

1.3 Організатором Конкурсу є Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді Міністерства освіти і науки України (далі: НЕНЦ) спільно з РЛП

«Фельдман Еко-парк» та Комунальним закладом «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості».

1.4 Координатором Конкурсу є НЕНЦ.

1.5 Інформація про проведення Конкурсу розміщується на сайті НЕНЦ не пізніше ніж за один місяць до початку його проведення.

1.6. Під час проведення Конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2. Учасники Конкурсу:

У Конкурсі можуть брати участь педагоги, педагогічні колективи загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, учнівські колективи та творчі учнівські об'єднання.

3. Номінації Конкурсу:

3.1 Учасники Конкурсу подають заявку (форма заявки додається) на отримання гранту для створення та розвитку куточків живої природи в межах загальноосвітнього навчального закладу та відповідного забезпечення матеріально-технічною базою, необхідною для повноцінного їх функціонування (тваринами, птахами, рослинами) за наступними номінаціями:

- ☼ «У мене є ідея» (створення куточка живої природи);
- ☼ «Новий погляд» (модернізація куточка живої природи).

3.2 НЕНЦ залишає за собою право введення додаткових номінацій.

4. Порядок та терміни проведення Конкурсу

- 4.1 Конкурс проводиться в заочному форматі.
- 4.2 Організацію та проведення Конкурсу здійснює організаційний комітет, склад якого затверджується наказом НЕНЦ МОН України.
- 4.3 Для участі в Конкурсі учасники надсилають наступні матеріали: лист-запит, заявку на отримання гранту, додатки (за наявності).
- 4.4 Конкурсні матеріали надсилаються учасниками до 15 травня поточного року єдиною папкою чи файлом на поштову адресу: 04074, м. Київ, вул. Вишгородська, 19, Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді або на електронну пошту irina.sidorenko@nenc.gov.ua
- 4.5 Телефон для довідок: 0(44) 430-02-60; 430-04-91.
- 4.6 Конкурс проводиться з 1 січня до 15 травня поточного року.
- 4.7 Матеріали, надіслані на конкурс, не повертаються.
- 4.8 Роботи, подані невчасно, та ті, які не відповідають вимогам, не розглядаються.
- 4.9 Інформація про підсумки проведення конкурсу та переможців конкурсу будуть розміщені на сайті НЕНЦ: www.nenc.gov.ua

5. Організаційний комітет Конкурсу

- 5.1. Для організації та проведення Конкурсу створюється організаційний комітет.
- 5.2. Склад організаційного комітету затверджується наказом директора НЕНЦ.

- 5.3. До складу організаційного комітету входять представники НЕНЦ, РЛП «Фельдман Еко-парк», Комунального закладу «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості», загальноосвітніх навчальних закладів (за згодою).
- 5.4. Організаційний комітет очолює голова. Голова організаційного комітету:
- ⊗ розподіляє повноваження членів організаційного комітету;
 - ⊗ керує роботою з організації та проведення Конкурсу.
- 5.5. Члени організаційного комітету:
- ⊗ здійснюють організаційну роботу щодо проведення Конкурсу;
 - ⊗ забезпечують порядок проведення Конкурсу.
- 5.6. Секретар організаційного комітету:
- оформляє документи щодо проведення та підведення підсумків Конкурсу;
 - сприяє висвітленню результатів Конкурсу в засобах масової інформації;
 - відповідає за зберігання документів та матеріалів щодо проведення Конкурсу.

6. Журі Конкурсу

6.1. Журі Конкурсу формується з метою забезпечення об'єктивності оцінювання проектів учасників та визначення переможців Конкурсу.

Журі створюється для оцінювання проектів учасників у кожній номінації.

6.2. Журі Конкурсу формується з числа педагогічних і науково-педагогічних працівників загальноосвітніх, позашкільних і вищих навчальних закладів, наукових установ та організацій (за згодою).

До складу журі Конкурсу не можуть входити особи, що є близькими особами учасників Конкурсу.

6.3. Кількість членів журі в кожній номінації становить не більше 5-6 осіб та не повинна перевищувати третини від кількості учасників Конкурсу.

До складу журі в кожній номінації Конкурсу входять: голова журі, члени та секретар журі.

6.4. Склад журі затверджується наказом директора НЕНЦ.

6.5. Журі в кожній номінації Конкурсу очолює голова.

Голова журі:

- ⊗ організовує роботу членів журі;
- ⊗ проводить засідання журі;
- ⊗ бере участь у визначенні переможців і призерів Конкурсу;
- ⊗ затверджує список переможців і призерів Конкурсу.

6.6. Члени журі:

- ⊗ беруть участь в оцінюванні проектів учасників Конкурсу;
- ⊗ заповнюють оцінювальні протоколи;
- ⊗ визначають переможців Конкурсу.

6.7. Секретар журі:

- ⊗ призначається з числа працівників НЕНЦ;
- ⊗ забезпечує збереження поданих на Конкурс матеріалів;
- ⊗ забезпечує систематизацію та оформлення документації Конкурсу.

7. Вимоги до поданих матеріалів

- 7.1 До розгляду приймаються оригінальні проекти, виконані однією особою або групою осіб.
- 7.2 Усі матеріали подаються українською мовою в друкованій або електронній версіїх за формою згідно з додатками до 15 травня поточного року.
- 7.3 Друковану версію єдиною папкою надсилати на поштову адресу: 04074, м Київ, вул. Вишгородська, 19, Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді.
- 7.4 Електронну версію єдиним файлом надсилати за адресою: irina.sidorenko@nenc.gov.ua
- 7.5 Для участі в Конкурсі кожний учасник повинен представити наступні матеріали:
- ☞ Лист-запит;
 - ☞ Заявка на отримання гранту;
 - ☞ Додатки.
- 7.6 Матеріали мають бути надруковані (обсяг роботи – до 30 сторінок, формат А4, гарнітура – Times New Roman, розмір шрифту – 14, міжрядковий інтервал – одинарний, поля: ліве – 30 мм, з інших боків – 15 мм).
- 7.7 Лист-запит.

Лист-запит – коротка (2-3 абзаци) заява, підписана директором навчального закладу. В листі стисло описується суть заявки, важливість і значущість запропонованого проекту (лист повинен відображати підтримку і схвалення проекту адміністрацією, що суттєво для отримання гранту).

7.8 Заявка на отримання гранту.

Заявка на отримання гранту має включати наступні розділи:

1. Загальна інформація(додаток 1)

- ☞ Назва проекту
- ☞ Номінація
- ☞ Географічна зона охоплення проекту (село, селище, місто)
- ☞ Заклад (повна назва навчального закладу)
- ☞ Адреса навчального закладу
- ☞ Період реалізації проекту (з _____ 20__ по _____ 20__)
дата дата

1.1. Загальна інформація про грантоотримувача

- ☞ Прізвище, ім'я, по-батькові керівника проекту (телефон/факс/e-mail)
- ☞ Члени групи проекту (телефон/факс/e-mail)

2. Інформація про проект (додаток 2)

- 2.1. Опис проекту (анотація) (що планується зробити в рамках проекту, проблема, на вирішення якої направлений проект)
- 2.2. Аудиторія проекту
- 2.3. Мета, завдання і методи проекту
- 2.4. Робочий план реалізації проекту
- 2.5. Очікувані результати проекту (кількісні і якісні показники)
- 2.6. Оцінювання проекту (оцінка результатів і оцінка ходу роботи)
- 2.7. Життєздатність проекту / Подальше фінансування

3. Необхідне облаштування куточка живої природи (обладнання, рослини, тварини) (додаток 3)
4. Виконавці проекту (додаток 4)

7. Додатки

Додатки мають включати наступні розділи:

1. Відомості про організацію (обов'язково);
2. Відомості про виконавців (обов'язково);

Відомості мають бути складені в «західному» варіанті виконання, тобто від нинішнього стану – назад, – до процесу створення організації, до початку трудової діяльності.

3. Додаткові матеріали (бажано) (фото, презентація, відеосюжет, креслення, схеми та ін.).

8. Критерії оцінювання матеріалів учасників Конкурсу

8.1 Матеріали учасників Конкурсу оцінюються за такими критеріями:

- ☞ наявність та якість матеріалів, що передбачені умовами про Конкурс: доступність викладу і логічність структури – до 10 балів;
- ☞ виховний потенціал проекту та відповідність віковим особливостям вихованців – до 10 балів;
- ☞ актуальність, перспективність та творчий потенціал проекту – до 20 балів;
- ☞ оригінальність та ефективність шляхів реалізації проекту – до 20 балів;
- ☞ вагомість обґрунтування на отримання фінансування та адекватність необхідних витрат – до 10 балів;
- ☞ ступінь підготовки учасників та терміни реалізації проекту – до 10 балів;
- ☞ врахування запитів дітей, учнівської молоді, батьків та громади – до 10 балів;
- ☞ практична спрямованість проекту – до 10 балів.

8.2 Загальна максимальна сума балів, яку може отримати учасник за участь у Конкурсі, - 100 балів.

9. Підведення підсумків Конкурсу

9.1. Переможці Конкурсу визначаються журі в кожній номінації окремо за кількістю набраних ними балів.

9.2. Переможцями Конкурсу в кожній номінації є учасники, які набрали найбільшу кількість балів.

9.3. Результати проведення Конкурсу затверджуються наказом директора НЕНЦ.

9.4. Переможці отримують грант РЛП «Фельдман Еко-парк»: необхідне поповнення колекції тварин, птахів, рослин для живого куточку за згодою.

9.5. НЕНЦ формує Банк даних кращих робіт за відповідними номінаціями. Кращі матеріали будуть використані з метою популяризації передового педагогічного досвіду та оприлюднені в профільних виданнях.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОТРИМАННЯ ГРАНТУ

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

1.	Назва проекту	
2.	Номінація	
3.	Географічна зона охоплення проекту (село, селище, місто)	
4.	Заклад (повна назва навчального закладу)	
5.	Адреса навчального закладу	
6.	Період реалізації проекту	з _____ 20__ по _____ 20__ <i>дата</i> <i>дата</i>

Загальна інформація про грантоотримувача

Загальна інформація про грантоотримувача		
1.	Прізвище, ім'я, по-батькові керівника проекту	
	Телефон/факс/e-mail	
2.	Члени групи проекту	
3.	Телефон/факс/e-mail	

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЕКТ

2.1. Опис проекту (анотація) <i>(що планується зробити в рамках проекту, проблема, на вирішення якої направлений проект)</i>			
2.2. Аудиторія проекту:			
2.3. Мета, завдання і методи проекту:			
Мета проекту:			
Завдання проекту:			
Методи проекту:			
2.4. Робочий план реалізації проекту			
1	2	3	4
№	Вид діяльності	Строки	Виконавці
2.5 Очікувані результати проекту <i>(кількісні і якісні показники)</i>			
2.6 Оцінювання проекту <i>(оцінка результатів і оцінка ходу роботи)</i>			
2.7 Життєздатність проекту / Подальше фінансування			

3. 3. НЕОБХІДНЕ ОБЛАШТУВАННЯ КУТОЧКА ЖИВОЇ ПРИРОДИ

запит для РЛП «Фельдман Екопарк»

Необхідне облаштування куточка живої природи

№	Найменування	Кількість
1	2	3
1.	Обладнання	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
2.	Рослини (видовий склад)	
2.1.		
2.2.		
2.3.		
3	Тварини (видовий склад)	
3.1.		
3.2.		
3.3.		

4. ВИКОНАВЦІ ПРОЕКТУ

(Прізвище, ім'я, по-батькові, кваліфікація, види діяльності)

Декларація заявника:

Дійсним заявляю, що вся інформація, яка міститься в даній заявці, є достовірною.

Керівник проекту _____

(підпис) (Прізвище та ініціали)

Дата подання заявки

« _____ » _____ 20__ року