

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ WORDPRESS

Данная инструкция научит Вас управлению не только CMS системой WordPress, но и дополнительным функционалом, установленным нашими программистами.

Оглавление

Начало работы с WordPress	2
Страницы	3
Записи	4
Редактирование записей или страниц.....	5
Медиафайлы	5
Меню сайта.....	6
Добавление новых плагинов и виджетов в блог	8
Ссылки.....	8
Комментарии.....	8
Плагины	8
Пользователи	9
Параметры сайта.....	9
Постоянные ссылки.....	10
Работа с специальной галереей	11



ILIGAN

**WEB СТУДИЯ
СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР ВАШЕГО САЙТА**

Начало работы с WordPress

Как только супер-администратор регистрирует для вас WordPress, Вам придет письмо о регистрации с паролем доступа и логином администратора.

Вам необходимо *Войти* в блог, используя присланные доступы, для того что бы попасть на страницу, где вводится пароль и доступ необходимо перейти по ссылке <http://адрес сайта/wp-admin/> :



Логин

Пароль

Запомнить меня

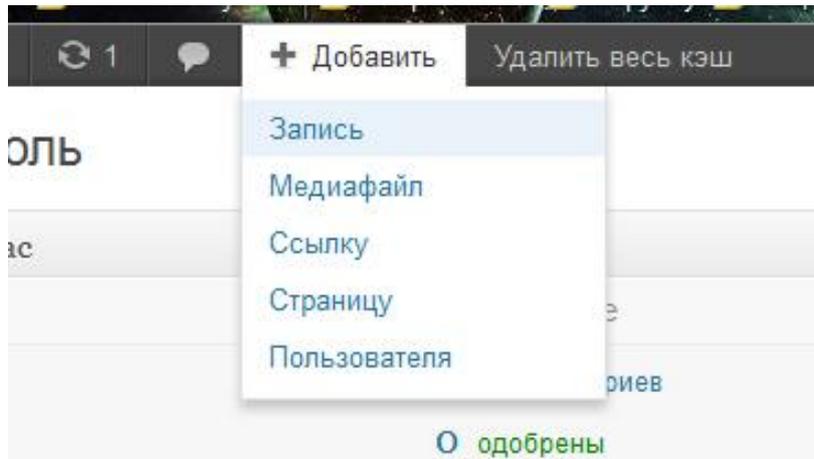
[Регистрация](#) | [Забыли пароль?](#)

Перед Вами откроется *Консоль WordPress* – основное меню администрирования блога. Для администратора меню выглядит следующим образом:

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left is a sidebar menu with items like Главная, Обновления, Записи, Медиафайлы, Ссылки, Страницы, Комментарии, Внешний вид, Плагины, Пользователи, Инструменты, and Параметры. The main content area is titled 'Консоль' and contains several widgets: 'Прямо сейчас' (Summary of site statistics), 'Свежие черновики' (Drafts), 'Свежие комментарии' (Comments), and 'Плагины' (Plugins). The 'Прямо сейчас' widget shows 1 post, 8 pages, 1 category, 0 tags, and 0 comments. It also indicates the theme is 'kadri19' and the version is 'WordPress 3.6'.

Пользователю в Консоли WordPress доступны лишь те разделы, которые предусмотрены выделенными ему привилегиями.

Обратите внимание на удобное выпадающее меню справа, которое предлагает быстро перейти к той или иной возможности. На каждой странице меню содержит разные наборы возможностей, например, на странице *Записи*, о которой речь пойдет далее, меню выглядит так:



Здесь же правее находятся еще две опции - *настройка экрана* (позволяет настроить структуру страницы администрирования, количество объектов, колонок, записей на ней и проч.) и *помощь* (краткая справка, в случае, если ее не хватает, вы всегда можете перейти по ссылке на документацию).

Перед созданием страниц на сайте, Вам нужно определиться, в каком формате она должна быть.

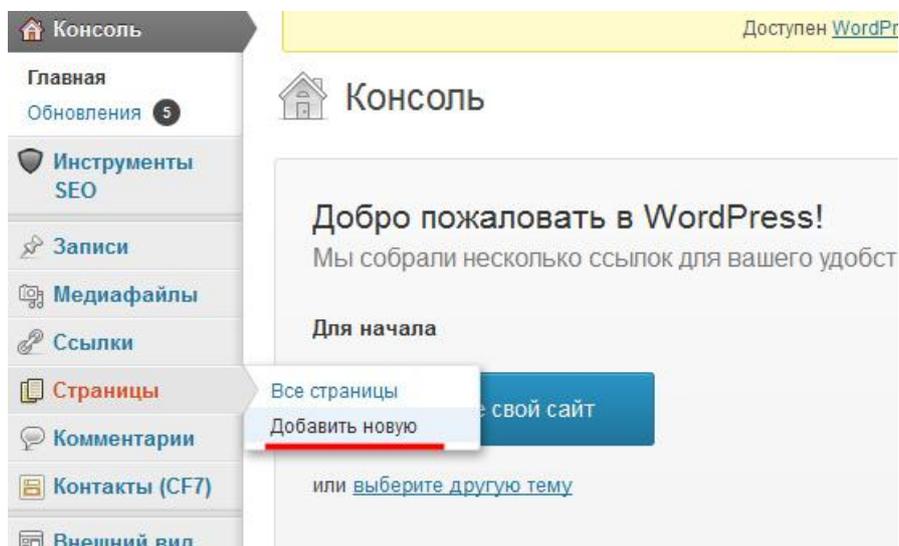
Записи – годятся для ведения новостей и прочего информативного контента, который располагается в специальных категориях. К записям возможно привязывать превью изображение. Может включать в себя время публикации, автора статьи, комментарии и прочее.

Страницы – предназначены для организации основных страниц сайта.

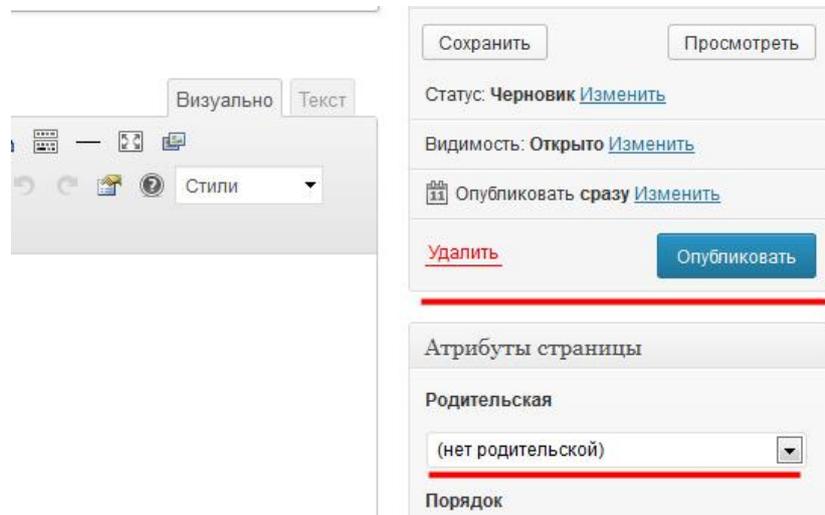
Рассмотрим подробно!

Страницы

Для того чтобы добавить страницу, требуется в консоли подвести курсор к ссылке (*Страницы*) и нажать (*добавить новую*).



Перед Вами откроется специальный интуитивно понятный редактор. Редактирование страниц доступно в двух вариантах: HTML и Визуальный. В окне редактора добавляется, редактируется контент. Добавляются медиа файлы и прочее. Так же в правой области сайта, Вы можете выбрать корневую страницу или оставить опцию не стронутой «Нет родительской». Запланировать публикацию, сохранить запись как *Черновик* или *Опубликовать* страницу.

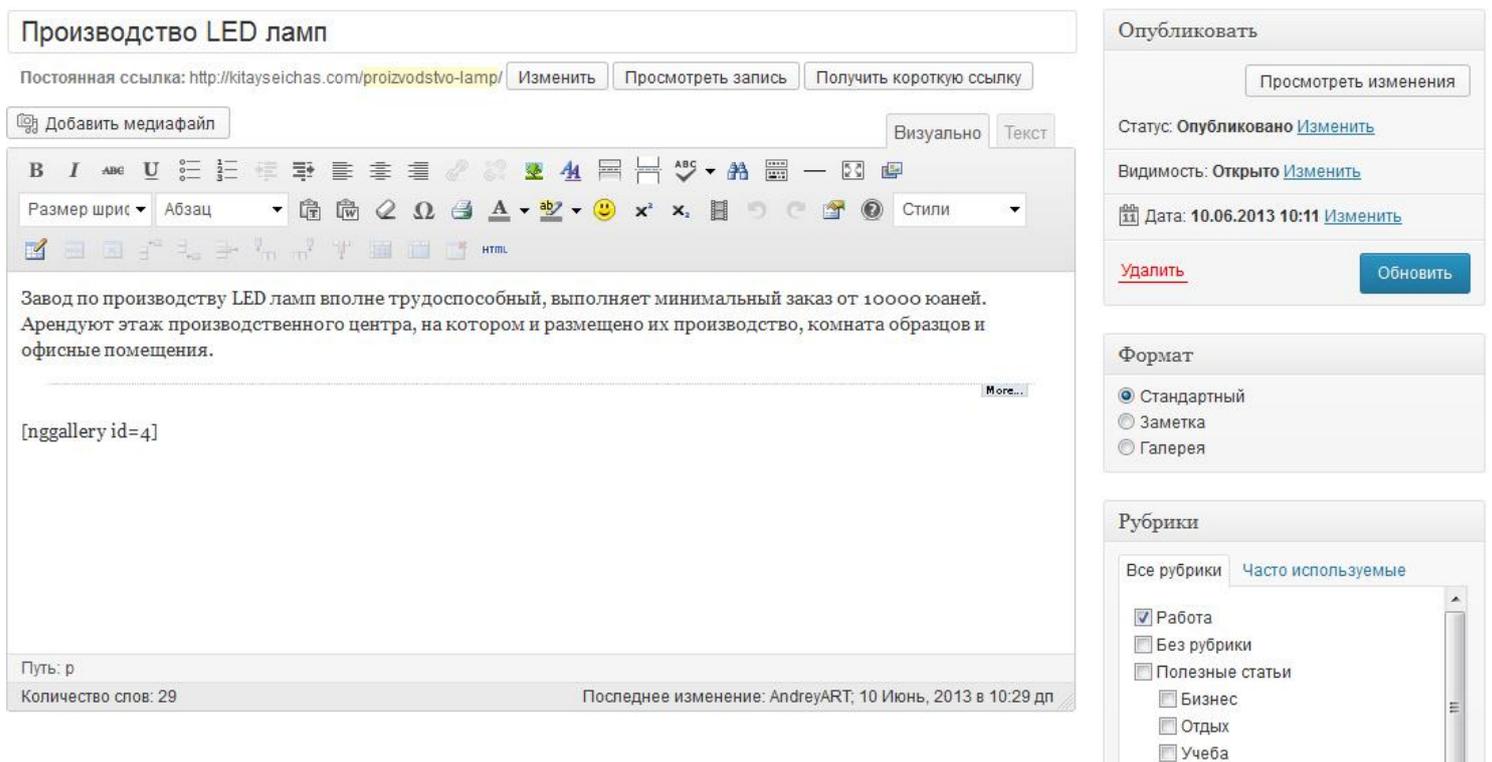


Выбор корневой страницы позволяет организовать выпадающее меню, если такое предусмотрено на Вашем сайте. Если необходимые страницы не отображаются на сайте, Вам требуется добавить их в нужное меню и убедиться в работоспособности меню. Настройку меню сайта, мы рассмотрим позже.

Записи

Создание записей

Данный раздел позволяет вам создавать новые *Записи* (Меню → *Добавить новую*):



После создания записи вы можете сохранить, запланировать публикацию или опубликовать. Так же к записи предусмотрена привязка превью изображений, выбор специальной рубрики или рубрик, метки – с помощью которых можно привязывать ключевые слова данной статьи и возможный дополнительный функционал.

Редактирование записей или страниц

Для редактирования записи или страницы достаточно перейти в (*меню* → *страницы*) или (*меню* → *записи*) и открыть нужный для Вас контент. Вы имеете возможность: *Изменить*, *Просмотреть*, *Удалить* запись или страницу.

WordPress позволяет применять групповые изменения сразу к нескольким выбранным записям: вы можете самостоятельно выбрать из списка нужные записи, выбрать все записи, а также отфильтровать по дате и/или рубрике – эти возможности доступны в верхней части страницы раздела *Редактирование записей*.

Метки записи – раздел для управления метками – добавления, удаления, редактирования.

Рубрики – раздел управления рубриками.

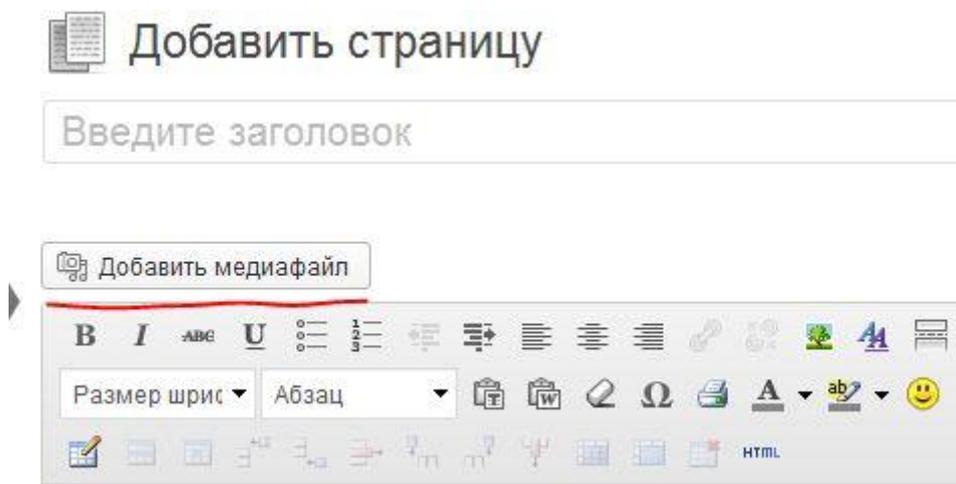
Медиафайлы

Добавление на сайт медиафайлов

WordPress позволяет добавлять на Ваш сайт, файлы различных типов: изображения, аудио и видео файлы. Вы можете добавлять медиа файлы как в *записи*, так и на *страницы* вашего сайта. В разделе *Медиафайлы* вы можете добавить новый медиафайл в *Библиотеку файлов*.

Обратите внимание на то, что для возможности загружать файлы на сайт, пользователь должен обладать соответствующими правами, которыми наделяет его администратор. В частности, для того чтобы пользователь мог опубликовать самостоятельно запись и загрузить медиафайл, он должен обладать правами *Автора*: *Пользователи* → *Пользователь*: *изменить* → *Роль* → *Автор*.

Добавить файл на сайт очень просто: достаточно в текстовом редакторе нажать на панели *Загрузить/вставить* и выбрать Ваш файл:



Перед загрузкой файла (в данном случае, рисунка) Вам будет предложено загрузить его тремя способами: указав абсолютный путь до этого файла на вашем локальном компьютере (*С компьютера*), указав ссылку (URL) на данный рисунок на сайте (*С сайта*), либо указав имя файла в *Библиотеке файлов*. Здесь же вы можете определить положение файла на странице, отредактировать ссылку на него, создать описание к файлу и др.:



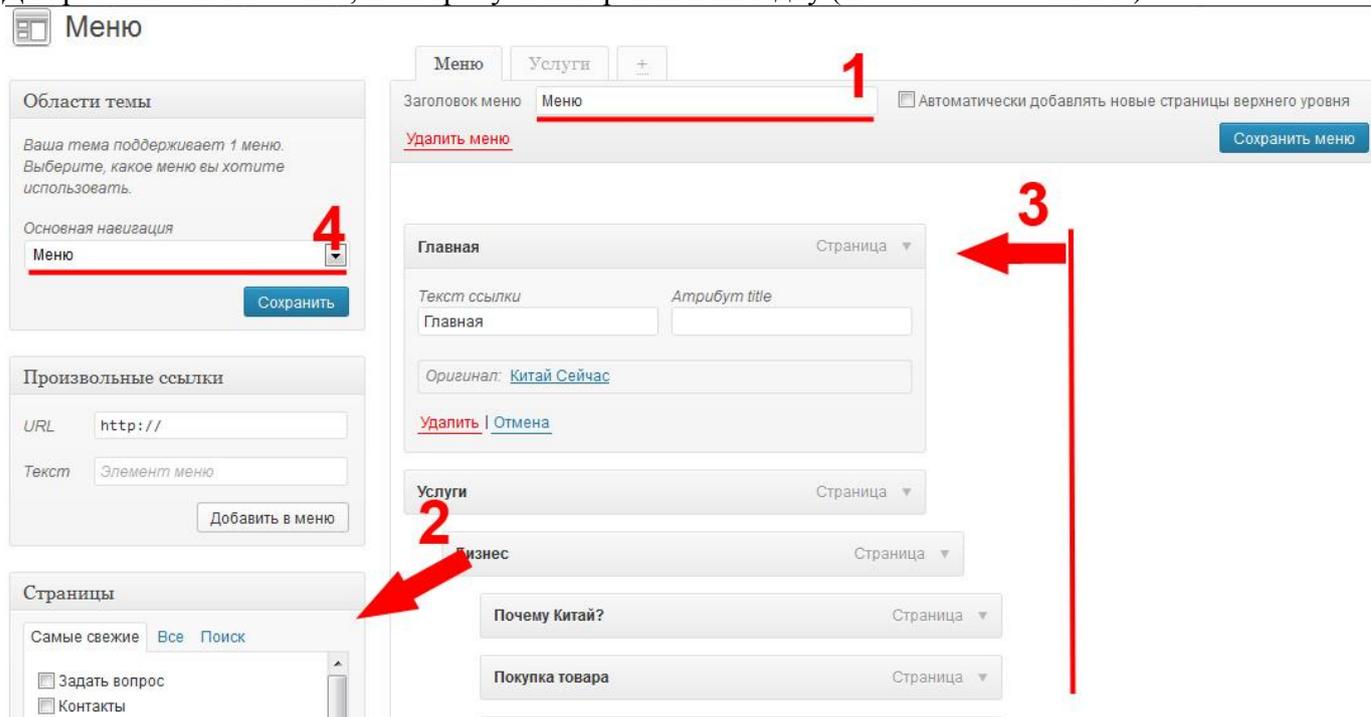
Не забывайте сохранять изменения (кнопка *Обновить*), если вы редактируете файл; если же вы впервые загружаете данный файл на сервер (сайт), нажмите *Вставить в запись*.

Примечания:

Добавлять файлы на сайт так, как было описано выше, – это не единственный, но очень удобный способ. Существуют ограничения на размер загружаемых медиафайлов. Вы можете загрузить файл размером не более установленного в ограничениях. Если требуется увеличить ограничение по загрузке файла на сервер, обратитесь в службу поддержки Вашего сайта.

Меню сайта.

Для работы с меню сайта, Вам требуется перейти в вкладку (*Внешний вид* → *Меню*).



С помощью данного функционала редактируется или создается горизонтальное меню, которое отображается на сайте. Для того чтобы создать меню, Вам требуется:

1. Ввести название меню
2. Выбрать из списка страницы или записи.
3. Путем манипулирования с помощью мышки, Вы можете поместить меню в нужном для Вас месте, тем самым сделать организовать в меню, подменю. Нажать кнопку (*Сохранить*).
4. Выберите родительское меню для сайта. Как правило данное меню находится в верхней части сайта.

Чтобы настроить вертикальное меню, вам требуется:

1. Ввести название меню
2. Выбрать из списка страницы или записи.
3. Путем манипулирования с помощью мышки, Вы можете поместить меню в нужном для Вас месте, тем самым сделать организовать в меню, подменю. Нажать кнопку (*Сохранить*).
4. Перейдите в (*Внешний Вид* → *Виджеты*) после чего требуется выбрать виджет (*Vertical Menu*), путем манипуляций миши, перетянуть в правую область экрана и разместит в нужной позиции.
5. Выбрать (*Custom Menu*) и совершить выбор ранее созданного меню.
6. Нажать кнопку (*Сохранить меню*).

The image shows the WordPress widget selection and configuration interface. On the left, a grid of widgets is displayed, with the 'Vertical Menu' widget highlighted and marked with a red '4'. On the right, the configuration panel for the 'Vertical Menu' widget is shown, with a red '5' above the 'Select Menu' dropdown. The 'Source' dropdown is set to 'Custom Menu', and the 'Select Menu' dropdown is set to 'Меню'. The 'Show widget on:' dropdown is set to 'All pages'. The 'Сохранить' button is highlighted with a red '6'.

Если у Вы по каким-то причинам не нашли виджет (*Vertical Menu*), функционал Вашего сайта имеет иные настройки.

Добавление новых плагинов и виджетов в блог

Мы настоятельно не рекомендуем самостоятельно устанавливать потусторонние плагины, это повышает вероятность взлома Вашего сайта и потерю данных.

Установить новый виджет, которого нет в списке, Вы можете посредством специальных плагинов. То есть существуют плагины, после установки, которых Вам станут доступны новые виджеты. Добавление новых плагинов на сайт осуществляется посредством подачи заявки в службу поддержки.

Ссылки

Данный раздел предназначен для размещения ссылок на сторонние ресурсы с Вашего сайта. Здесь Вы можете размещать ссылки на страницы друзей, знакомых, на схожие по тематике ресурсы – вообще на любые интересующие ресурсы, ссылками на которые Вы бы хотели поделиться. Раздел *Ссылки* позволяет *Изменить*, *Добавить новую* ссылку и создать *Рубрики ссылок*.

Комментарии

Комментарии могут оставлять зарегистрированные или анонимные *Пользователи* – это зависит от настроек Вашего сайта. Вы можете *Одобрить*, *Пометить как спам*, *Отклонить* или *Удалить* комментарий или группу комментариев. Страница *Редактирование комментариев* выглядит так (статус *Ожидающий* означает, что в настройках указано, что необходимо отправлять администратору сайта на подтверждение каждый новый комментарий):

Написать Управление Дизайн **Комментарии**

Комментарии

Управление комментариями Поиск комментариев

Показать все комментарии | Ожидающий проверки (1) | Одобренные Развёрнутый вид В виде списка

[Одобрить](#) [Пометить как спам](#) [Отклонить](#) [Удалить](#)

Комментарий	Дата	Действия
<input type="checkbox"/> new_user mail@example.org 91.196.236.3 новый комментарий К записи Привет, мир! , 21.09.2008 в 19:38	21.09.2008	Одобрить Спам Удалить

Плагины

Установленные - список установленных плагинов . Для того чтобы плагин можно было использовать, он должен быть активным. Для этого нажмите *Активировать* под названием нужного плагина. Аналогично плагин деактивируется.

Так же плагины удаляются и изменяются. Вы можете вывести на страницу плагины по статусу: *Все, Активные, Неактивные*, те, для которых *Обновления доступны*.

Чтобы применить какое-либо действие (*Активировать, Деактивировать, Удалить*) к группе плагинов, выделите нужные галочкой.

Редактор - аналогично редактору тем – вы можете изменять исходный код плагина. Будьте внимательны: **не рекомендуется вносить изменения в активные плагины**. Если ваши изменения приведут к фатальной ошибке, плагин будет автоматически деактивирован.

Также перейти к редактированию плагина можно из предыдущего раздела *Плагины*, кликнув по ссылке *Изменить* напротив нужного плагина.

Пользователи

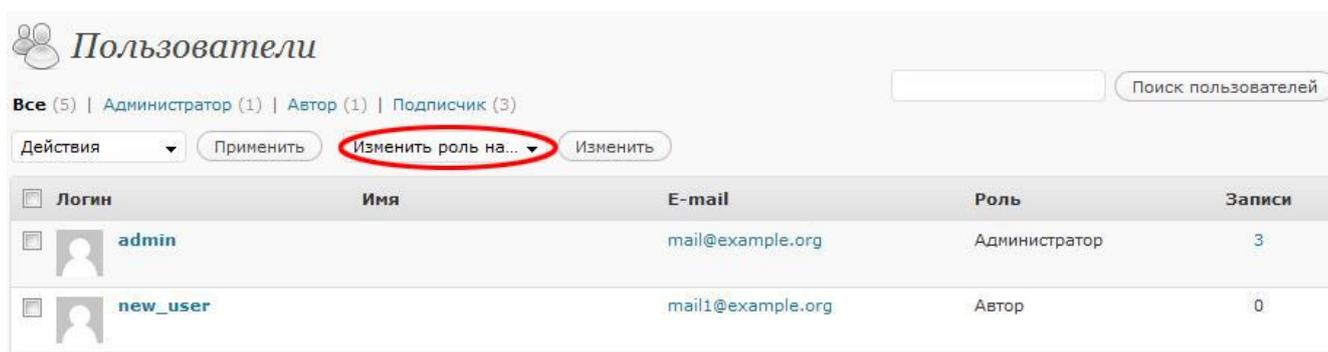
В вашем блоге пользователи не могут регистрироваться, администратор в ручную добавляет пользователей. Здесь мы опишем, как зарегистрировать нового пользователя.

Для начала, зайдите в консоль, после чего нажав Пользователи → Жмем на «Добавить нового»

В новом окне, заполняем все поля, и выбираем какими правами будет обладать пользователь : администратор, редактор, автор, подписчик.

После того как пользователь *new_user* зарегистрирован, администратор увидит его учетную запись в разделе *Пользователи*:

Права пользователя определяет администратор в разделах *Параметры* и *Пользователи*. Например, на рисунке выше администратор может наделить выбранного пользователя правами, предложенными в выпадающем списке *Изменить роль на...* . Вы также можете установить *роль по умолчанию* – тогда вновь зарегистрированный пользователь будет обладать именно этой ролью и соответствующими правами. Сделать это можно в *Параметрах* → *Общие* → *Роль нового пользователя*.



Логин	Имя	E-mail	Роль	Записи
admin		mail@example.org	Администратор	3
new_user		mail1@example.org	Автор	0

По умолчанию пользователю также доступен личный профиль, в котором он может разместить информацию о себе и редактировать личные настройки.

Параметры сайта

В данном разделе Вы настраиваете свой сайт: определяете политику регистрации пользователей (например, любой пользователь может оставить комментарий или только зарегистрированный); производите базовую

настройку общего вида сайта (форматы вывода даты и времени, URL, административный e-mail адрес – может быть изменен – и т. д.).

Далее вкладки раздела посвящены настройкам конкретных моментов: *Написания, Чтения, Обсуждения, Настройке установленных плагинов* и т.д. Здесь вы сможете настроить формат вывода записей (например, количество на странице), размер текстового поля записи, публикацию комментариев (например, можно настроить уведомления, посылаемые на ваш административный e-mail, при создании нового комментария), доступность вашего блога для поисковых систем и др. Интерфейс очень понятен (подсказки есть в каждой вкладке), поэтому подробно останавливаться на каждом пункте не будем. Выглядит данный раздел так:

Общие настройки

Название сайта

Краткое описание
Объясните в нескольких словах, о чём этот сайт.

Адрес WordPress (URL)

Адрес сайта (URL)
Если вы хотите, чтобы адрес сайта [отличался от директории](#) установки WordPress, введите адрес здесь.

Адрес e-mail
Этот адрес используется в целях администрирования. Например, для уведомления о новых пользователях.

Членство
 Любой может зарегистрироваться

Роль нового пользователя
Подписчик

Часовой пояс
UTC+2 UTC: 05.09.2013 13:19:43 Местное время: 05.09.2013 15:19:43
Выберите город в том же часовом поясе, что и ваш.

Формат даты
 05.09.2013
 2013/09/05
 09/05/2013
 05/09/2013
 Произвольно: j F, Y 5 Сентябрь, 2013
[Документация по форматированию даты и времени.](#)

Постоянные ссылки

Особый интерес представляет подраздел *Постоянные ссылки*, который мы рассмотрим чуть подробнее. Постоянные ссылки – механизм преобразования внутренних ссылок вашего блога в более удобный вид. Это необходимо, например, при поисковой оптимизации, а также для удобства и простоты использования адресов сайта и т. п..

Рассмотрим более подробно механизм преобразования:

По умолчанию ссылка на постоянный контент (страница, запись) выглядит следующим образом:

<http://iligan.com.ua/?p=123>

Системой WordPress вам предлагается преобразовать ссылку, чтобы ее вид был более понятным, например: День (когда была создана запись) и название (название записи)

[http:// iligan.com.ua/2009/09/21/sample-post/](http://iligan.com.ua/2009/09/21/sample-post/)

Месяц и название

[http:// iligan.com.ua/2009/09/sample-post/](http://iligan.com.ua/2009/09/sample-post/)

Цифры

[http:// iligan.com.ua/archives/123](http://iligan.com.ua/archives/123)

Произвольно – настраивается вами.

Как видно из названий, адрес в строке браузера будет преобразовываться по указанному алгоритму. Например, если запись была добавлена 2009.09.21, в строке браузера ссылка на эту запись будет выглядеть следующим образом:

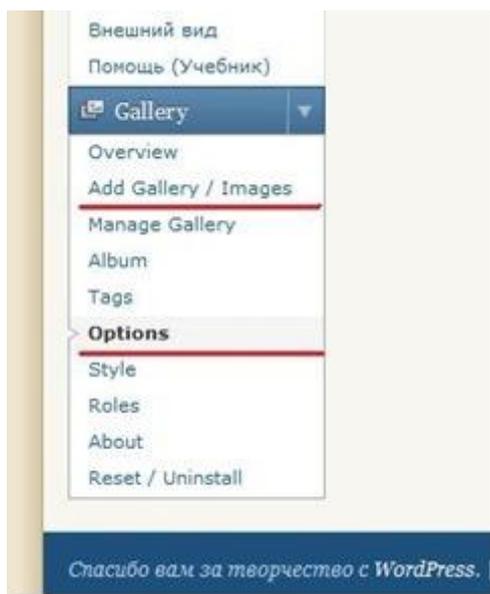
[http:// iligan.com.ua/2009/09/21/postname/](http://iligan.com.ua/2009/09/21/postname/)

Также в WordPress предусмотрено задание произвольного шаблона и предлагается список тегов, доступных для использования. Ссылка на список находится в верхней части страницы.

Работа с специальной галереей

Немного о настройках:

У плагина есть своя вкладка настроек в Консоли Управления. Расположена слева в самом низу. Перейдите в вкладку (*Gallery*)



Как добавить новую галерею

Перейдите на страницу **Add / Gallery Image**. Откройте вкладку – **Add New Gallery**



Сначала надо придумать Имя для Галереи изображений и записать в этом окне.

СОВЕТ: не используйте русские буквы. Лучше пишете в транслите, чтобы и вам понятно было о чем эта галерея.

Например: в галереи вы хотите добавить картинки природы, виды гор. Тогда имя рубрики напишите так: Priroda_Gory. Не используйте пробелы (не рекомендуется). Можно использовать цифры без пробелов.

ВАЖНО! Не добавляйте файлы изображений, в имени которых – русские названия!

Файлы только на английском.

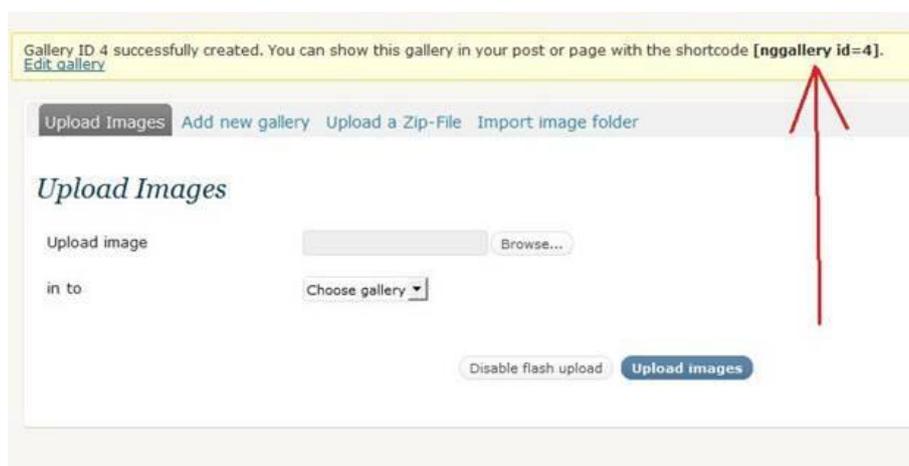
СОВЕТ: не надо придумывать файлам имена в виде чисел. Желательно (для лучшей индексации поисковиками – файлу дать английский термин). Если на картинке – тушь для ресниц – так и назовите файл: mascara.jpg.

Формат файлов – стандартный: JPG, GIF, PNG.

Если файлы посвящены какой-то рубрике, общей теме – назовите также (примерно) и Галерею. Например: Mascara

Затем нажмите кнопку – Add gallery.

Галерея будет создана и вы увидите ее короткий ID в виде числа.



Видите? Вверху появился номер созданной Галереи – id=4. Можете запомнить номер, он Вам пригодится.

Теперь Вам требуется добавить в эту Галерею файлы картинок.

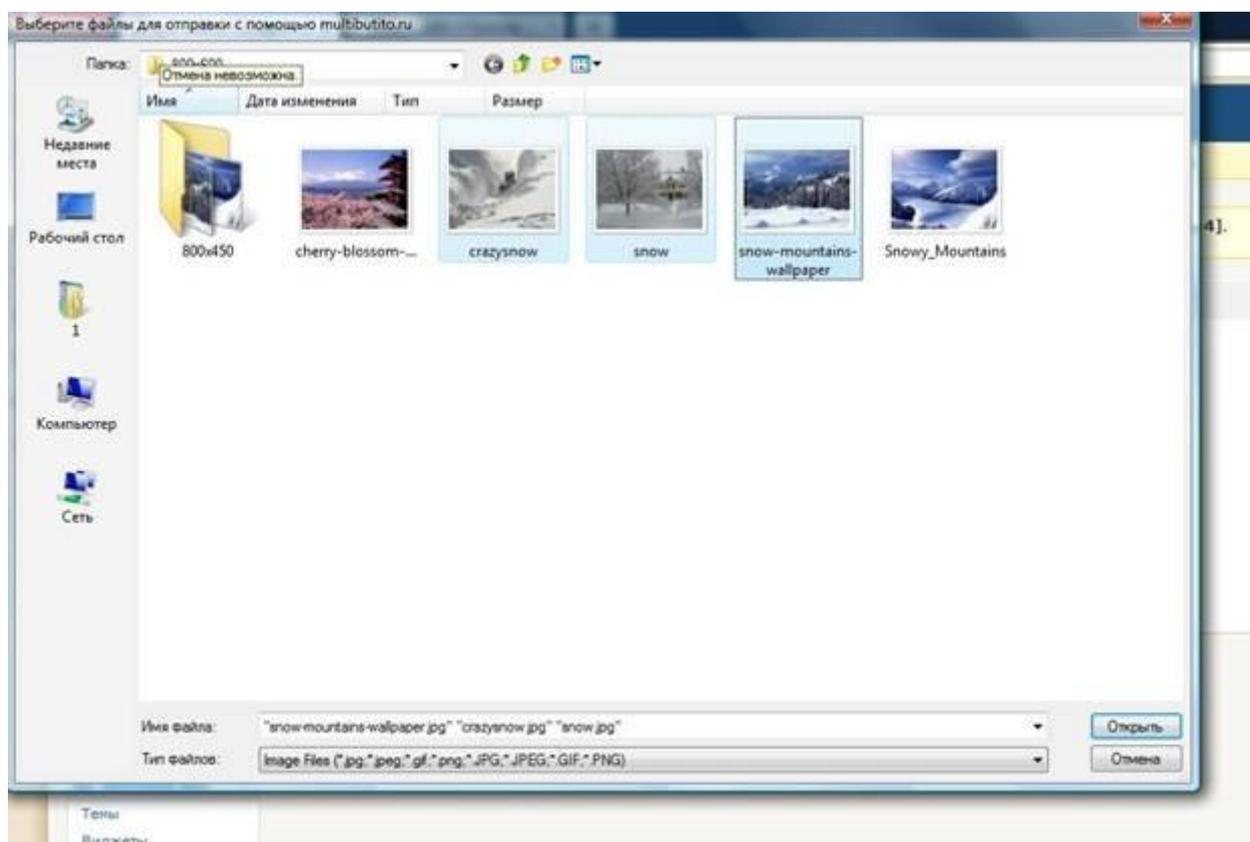
Вы находитесь в первой вкладке страницы. Сначала выберите в открывающемся списке – Choose gallery. Найдите созданную Галерею и подставьте ее в этом окне.

Затем Нажмите кнопку – **Browse...** Откроется окно и на своем компьютере выберите подготовленные файлы картинок.

СОВЕТ: Готовьте картинки для Галереи заранее, с установленными размерами. Создайте Папку, назовите ее Галереи. Внутри – папки с Галереями по именам Галерей (так же как здесь). Вам будет легче искать и ориентироваться в дальнейшем.

Вы можете добавить картинки сразу все. Для этого нажмите на клавиатуре кнопку Ctrl и мышкой пометьте все изображения для добавления.

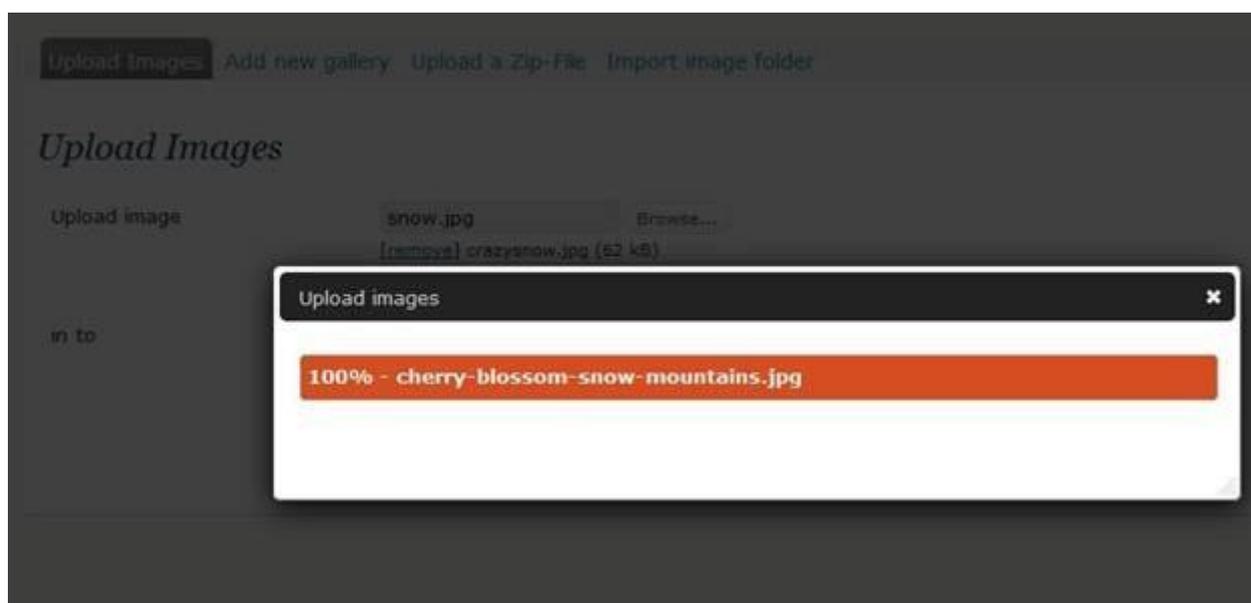
Рассмотрим пример добавления изображений:



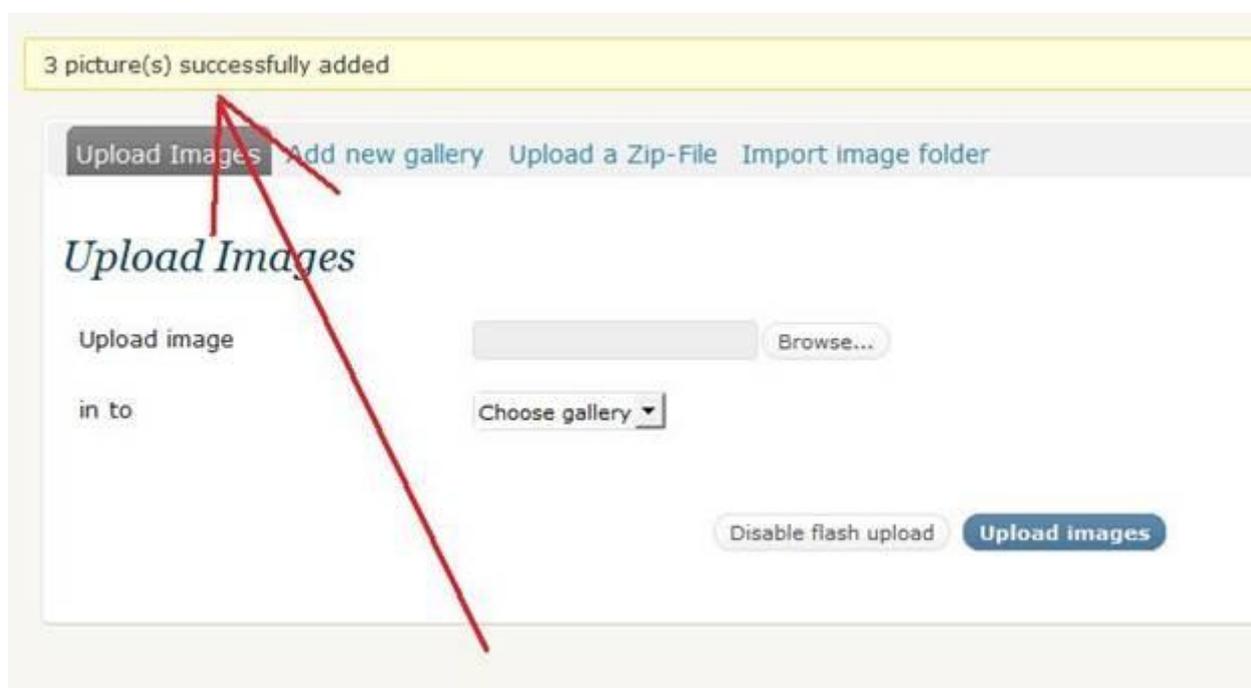
Теперь, после выбора картинок, нажимаете кнопку – Открыть.

Видите – список из трех файлов? Теперь нажмите кнопку – Upload images.

Подождите когда плагин добавит все картинки в Галерею.



Если все прошло удачно – появится вот такое сообщение — 3 picture(s) successfully added

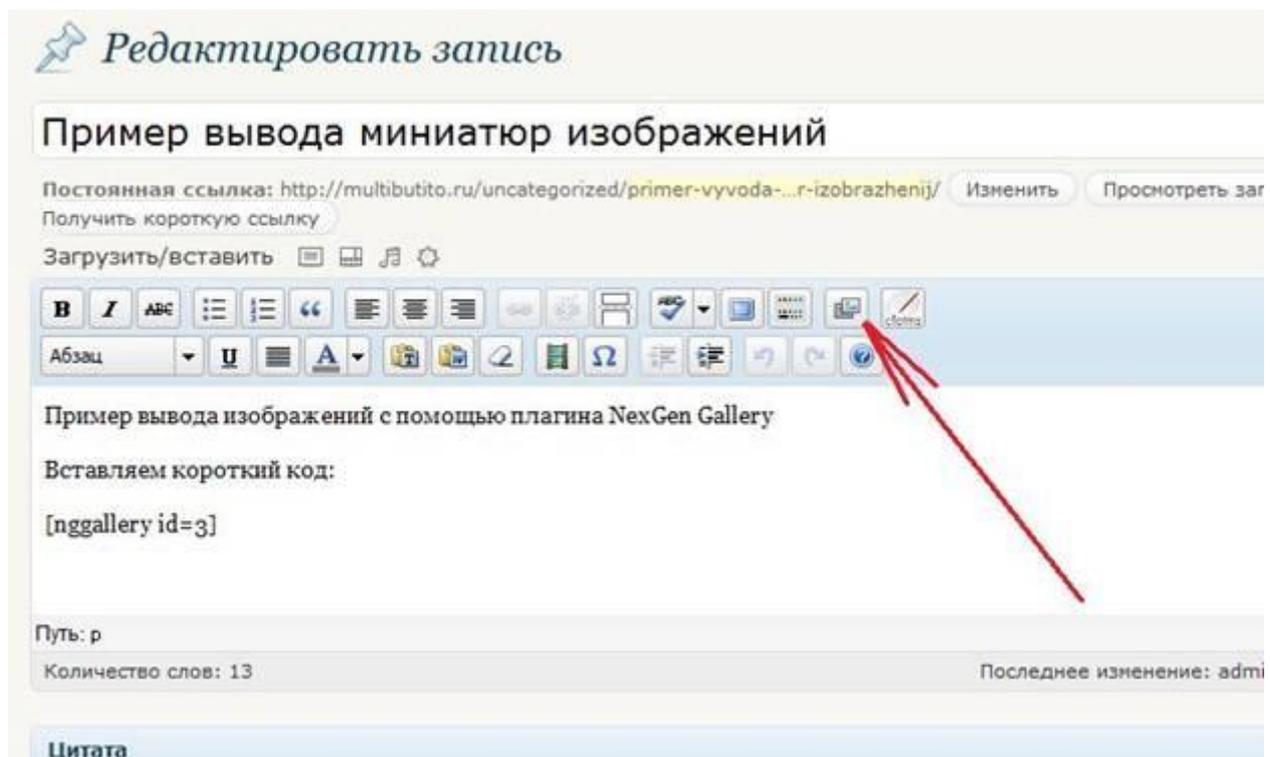


Значит, Галерея создана и добавлена в Вашу коллекцию.

Если что-то пойдет не так – будет ошибка и Галереи не будет. Попробуйте повторить.

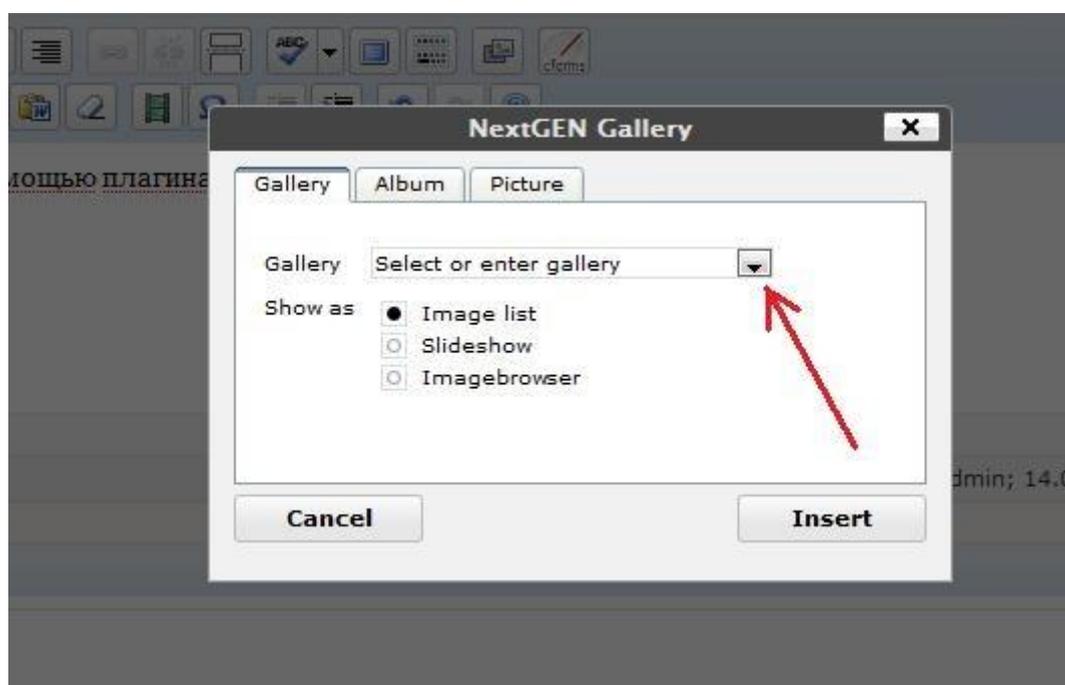
Как добавить картинки в Запись

После того, как вы создали Галерею, вы можете ее добавить в вашу запись. Переходим в режим редактирования записи (или создания новой), заходим в редактор. В панели редактора у вас появилась новая кнопка – для добавления Галерей:

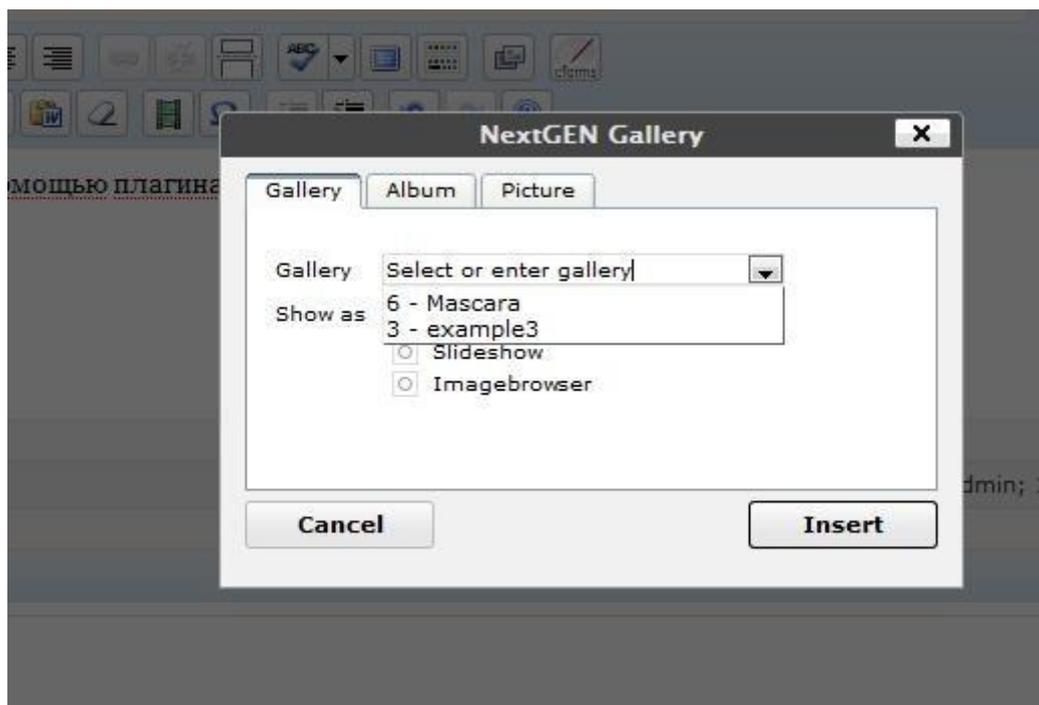


Поставьте курсор на новую строку.

Нажмите кнопку. Откроется всплывающее окно:



Нажмите на выбор:



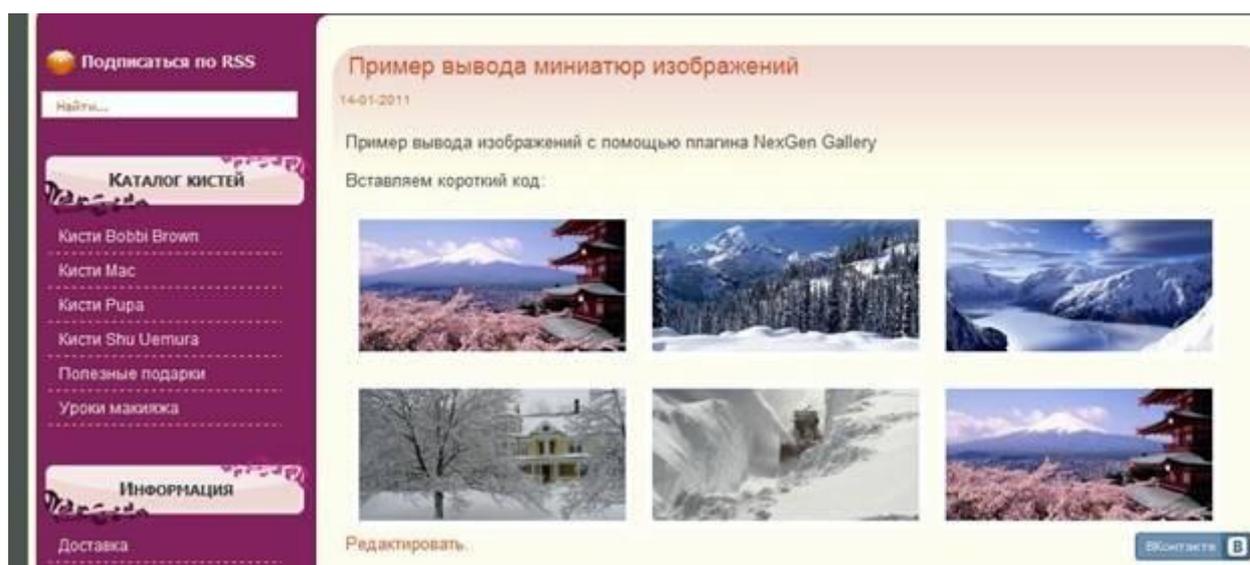
Выберите Галерею с именем Mascara. Нажмите кнопку – Insert.

У Вас в записи появится короткий код — [nggallery id=6]

Зная ID Галереи (помните, я советовал запомнить), вы можете просто добавлять Галерею с помощью этого кода, только менять ID выбранной Галереи.

Теперь Сохраните запись и проверьте в режиме – Просмотреть изменения.

Теперь у Вас есть готовая галерея:



Как создать короткое описание к картинке

При открытии большой картинке посетитель видит следующее:



При перемещении курсора по картинке – направо и налево – появляется посередине стрелка навигации посетителя.

Внизу – слова Image 4 of 6. То есть есть возможность навигации по всем Галереям, добавленным в одну запись. Но нет сопроводительного, короткого описания к каждой картинке. Давайте сделаем вместе.

Откройте страницу Manage Gallery (в консоли управления плагином). Увидите список ваших Галерей.

Здесь вы можете их удалять и редактировать.

Выберите Галерею и нажмите на ее имя – откроется страница редактирования Галереи:

Gallery settings (Click here for more settings)

Заголовок: Mascara

Описание:

Path: wp-content/gallery/mascara

Page Link to:

Preview image:

Author:

Create new page:

Scan Folder for new images Save Changes

Bulk actions: Apply Sort gallery Save Changes

ID	Thumbnail	Filename	Alt & Title Text / Description
14		snow 15.01.2008 800 x 600 pixel	snow
13		crazysnow 14.01.2011 800 x 600 pixel	crazysnow
12		cherry-blossom-snow-mountains 14.01.2011 800 x 600 pixel	cherry-blossom-snow-mountains

Save Changes

Вас должен интересовать раздел Alt & Text / Description в описании одной картинке. Видите слово в первой картинке – snow? Это тег Alt картинки. А чуть ниже – пустое окно для Описания к картинке. Давайте напишем несколько слов, например:

Заснеженная усадьба графа Волконского под Москвой

Смотрим:

Bulk actions: Apply Sort gallery Save Changes

ID	Thumbnail	Filename	Alt & Title Text / Description
14		snow 15.01.2008 800 x 600 pixel	snow Заснеженная усадьба графа Волконского под Москвой
13		crazysnow 14.01.2011 800 x 600 pixel	crazysnow
12		cherry-blossom-snow-mountains 14.01.2011 800 x 600 pixel	cherry-blossom-snow-mountains

Save Changes

Нажимаете кнопку – Save Changes – Сохранить.