



Міністерство освіти і науки України
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНИЙ
ЦЕНТР УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ**

04074. Київ, Вишгородська, 19

Тел. 430-02-60, 430-43-90

e-mail: nenc@nenc.gov.ua

«01» квітня 2020 р.

№ 98

**Директорам закладів позашкільної
освіти
Директорам закладів загальної
середньої освіти
Директорам закладів професійно-
технічної освіти**

**Про Педагогічну он-лайн олімпіаду
для майбутніх здобувачів вищої освіти
за спеціалізацією «Позашкільна освіта»**

Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді спільно Інститутом проблем виховання НАПН України, Національним педагогічним університетом ім. М. П. Драгоманова та Київським національним університетом імені Тараса Шевченка проводить **Педагогічну он-лайн олімпіаду для майбутніх здобувачів вищої освіти за спеціалізацією «Позашкільна освіта».**

Педагогічна он-лайн олімпіада проводиться відповідно до положення (Додаток 1) з метою посилення соціальної значущості педагогічної професії, виявлення у молоді здібностей і нахилів до здобуття професії педагога та професійної підготовки майбутніх спеціалістів з числа мотивованих абітурієнтів.

До участі в Олімпіаді запрошується учнівська молодь закладів загальної середньої, професійно-технічної та позашкільної освіти.

Переможці і призери Олімпіади отримують мотиваційний лист від НЕНЦ та пріоритетне право вступу до закладів вищої освіти.

Для участі в Олімпіаді необхідно з **1 квітня по 1 червня 2020 р. надіслати анкети на електронну адресу: katsurak@nenc.gov.ua.**

Додаткова інформація за телефонами: 0(44) 430-02-60, 430-04-91.
Координатор Олімпіади: Вікторія Кацурак, моб.тел. (096) 481-21-76, e-mail: katsurak@nenc.gov.ua.

**Директор НЕНЦ
доктор педагогічних наук,
професор**

В. В. Вербицький

ПОГОДЖЕНО

Завідувач лабораторії позашкільної освіти Інституту проблем виховання НАПН України

_____ В.В. Мачуський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Національного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді МОН України

_____ В.В. Вербицький

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри медико-біологічних і валеологічних основ охорони життя та здоров'я факультету педагогіки та психології Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова

_____ С.В. Страшко

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри педагогіки факультету психології Київського національного університету імені Тараса Шевченка

_____ А.А. Марушкевич

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення Педагогічної он-лайн олімпіади для майбутніх здобувачів вищої освіти за спеціалізацією «Позашкільна освіта»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення Педагогічної он-лайн олімпіади для майбутніх здобувачів вищої освіти за спеціалізацією «Позашкільна освіта» (далі – Олімпіада) серед учнівської молоді закладів загальної середньої, професійно-технічної та позашкільної освіти незалежно від форм власності та підпорядкування (далі - Учасники).

1.2 Міністерство освіти і науки України, Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді МОН України, Інститут проблем виховання НАПН України (Лабораторія позашкільної освіти), Національний педагогічний університет ім. М. П. Драгоманова (Кафедра медико-біологічних і валеологічних основ охорони життя та здоров'я Факультету педагогіки та психології) та Київський національний університет імені Тараса Шевченка (Кафедра педагогіки Факультету психології) (далі – Організатори) розглядають позашкільну освіту як невід'ємну складову системи освіти України, визначену Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», спрямовану на розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних компетентностей, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації в житті та майбутньої професійної діяльності. Олімпіада стає важливим елементом у свідомому виборі майбутньої професії педагога закладу позашкільної освіти.

1.3. Олімпіада проводиться з метою:

- посилення соціальної значущості педагогічної професії;
- виявлення в Учасників здібностей і нахилів до здобуття професії педагога, набутих під час навчання та активної участі в позаурочній і позашкільній діяльності у закладах освіти;
- подальшої професійної підготовки майбутніх спеціалістів з числа мотивованих абітурієнтів;
- сприяння професійному самовизначенню на педагогічні професії випускників закладів загальної середньої освіти, професійно-технічної та позашкільної освіти;
- підвищення престижності професії педагога-позашкільника серед здобувачів загальної середньої, професійно-технічної та позашкільної освіти.

1.4. Основними завданнями Олімпіади є:

- виявлення та розвиток обдарованої учнівської молоді, сприяння реалізації її творчих здібностей;
- стимулювання Учасників до свідомого вибору майбутньої професії;
- створення Організаторами найсприятливіших умов для реалізації потенційних можливостей Учасників на всіх етапах здобуття освіти;
- формування майбутнього кадрового потенціалу для закладів позашкільної освіти.

1.5. Під час проведення Олімпіади обробка персональних даних Учасників здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

2. Організаційний комітет Олімпіади

2.1. Для організації та проведення Олімпіади створюється організаційний комітет, персональний склад якого затверджується наказом установи, на яку покладено обов'язки у її проведенні.

2.2. Оргкомітет Олімпіади складається з представників установ Організаторів, які його утворюють.

2.3. Організаційний комітет:

- розробляє анкети для Учасників;
- розробляє творчі завдання;
- укладає методичні рекомендації щодо організації та проведення Олімпіади;
- проводить реєстрацію Учасників Олімпіади;
- визначає порядок, аналізує і контролює хід проведення Олімпіади;
- надає практичну допомогу Учасникам та забезпечує їх необхідними інформаційними матеріалами;
- здійснює шифрування та дешифрування письмових робіт Учасників;
- сприяє висвітленню результатів Олімпіади у засобах масової інформації;
- надсилає закладам вищої освіти результати участі кожного Учасника;
- складає звіт про проведення Олімпіади.

2.4. З метою перевірки рівня знань, умінь та навичок Учасників, з числа досвідчених наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів загальної середньої, професійно-технічної, вищої освіти, науково-

дослідних установ формується журі Олімпіади (далі – Журі). Склад Журі затверджується відповідним наказом установи, на яку покладено обов'язки у її проведенні.

2.5. До складу Журі не можуть входити особи, що є близькими особами Учасників Олімпіади.

2.6. Журі Олімпіади очолює голова. Термін перебування головою журі – не більше трьох років. Голова має заступника та секретаря журі. Голова журі організовує роботу членів Журі, проводить засідання Журі, бере участь у визначенні переможців.

2.7. Кількість членів Журі не повинна перевищувати третини від кількості здобувачів освіти, які беруть участь в Олімпіаді.

2.8. Журі:

– перевіряє роботи Учасників і разом із оргкомітетом визначає переможців Олімпіади;

– аналізує якість виконання Учасниками завдань, виявляє характерні помилки та оцінює рівень підготовки здобувачів освіти;

– готує рекомендації щодо вдосконалення перебігу Олімпіади.

2.9. Для забезпечення об'єктивного проведення Олімпіади у базовому закладі освіти створюється апеляційна комісія, чисельність і склад якої затверджуються наказом. До складу апеляційних комісій входять представники базового та інших закладів освіти, наукових установ (за згодою). Члени апеляційної комісії не входять до складу Журі.

2.10. Апеляційна комісія розглядає звернення учасників Олімпіади щодо вирішення питань, пов'язаних з оцінюванням завдань. Під час розгляду апеляцій апеляційна комісія має право як підвищити оцінку з апеляційного питання (або залишити її без змін), так і понизити її у разі виявлення помилок, не помічених при попередній перевірці. Рішення апеляційної комісії враховується Журі при визначенні загальної суми балів та підведенні підсумків Олімпіади.

3. Порядок організації та проведення Олімпіади

3.1. Олімпіада проводиться в I етап: на всеукраїнському рівні у дистанційній формі через засоби он-лайн зв'язку. Терміни проведення Олімпіади з 1 квітня по 1 червня 2020 р.

3.2. Інформація про проведення і підсумки Олімпіади розміщується на сайтах Організаторів та в соціальних мережах.

3.3. Для участі в Олімпіаді заклад освіти відправляє, на кожного Учасника, окремо анкети і рекомендаційні листи Учасників (від вчителів, колег, наукових керівників тощо) (форма анкети у додатку 2) на електронну адресу katsurak@nenc.gov.ua.

3.4. Без наявності анкет і рекомендаційного листа Учасник не буде допущений до Олімпіади.

3.5. Директори закладів загальної середньої, професійно-технічної та позашкільної освіти, здобувачі освіти яких беруть участь в Олімпіаді забезпечують участь молоді у Олімпіаді.

3.6. Оргкомітет Олімпіади для заохочення здобувачів освіти видає їм сертифікат Учасника Олімпіади та мотиваційний лист НЕНЦ до вступу у заклад вищої освіти.

4. Учасники Олімпіади

4.1. В Олімпіаді беруть участь всі бажаючі здобувачі освіти закладів загальної середньої, професійно-технічної та позашкільної освіти незалежно від форм власності та підпорядкування, у тому числі іноземці, що навчаються у цих закладах.

4.2. Учасники мають право ознайомитися з оцінкою їхньої роботи та письмово звернутися до апеляційної комісії з приводу об'єктивності оцінки виконаних ними завдань протягом однієї доби після оголошення результатів Олімпіади.

5. Підведення підсумків Олімпіади

5.1. Учасники, які посіли перше, друге, третє місця є переможцями Олімпіади та нагороджуються дипломами I, II, III ступенів відповідно.

5.2. Переможці Олімпіади визначаються Оргкомітетом на підставі рішення Журі за сумарною кількістю балів та затверджуються наказом установи, на яку покладено обов'язки у її проведенні.

5.3. Дипломом I ступеня нагороджується Учасник, який набрав не менше 90%, II ступеня - 80%, III ступеня – 70% від максимально можливої сумарної кількості балів, що дорівнює 100%. При цьому кількість переможців не може перевищувати 50% від загальної кількості Учасників. У разі перевищення кількості переможців Оргкомітет залишає за собою право корегування їх кількості при підведенні остаточних підсумків Олімпіади.

5.4. Переможці і призери Олімпіади нагороджуються дипломами, що мають формат електронних нагородних документів.

5.5. Переможці і призери Олімпіади отримують мотиваційний лист НЕНЦ та пріоритетне право вступу до закладів вищої освіти.

6. Фінансування Олімпіади

6.1. Витрати на організацію та проведення Олімпіади здійснюються за рахунок джерел, не заборонених чинним законодавством України.

«01» квітня 2020 р.

АНКЕТА УЧАСНИКА
Педагогічної он-лайн олімпіади для майбутніх здобувачів
вищої освіти за спеціалізацією
«Позашкільна освіта»

ПІБ учасника (повністю)	
Дата народження	
Назва закладу освіти (повністю)	
Домашня адреса	
Номер мобільного телефону	
Електронна адреса e-mail	

Анкета №1

Відповідність якостям особистості, що забезпечують успішність у педагогічній діяльності (згідно з професіограмою педагога)

1. Я завжди підбираю слова та фрази відповідно до вікового і освітнього рівня співрозмовника:
 - а) так
 - б) ні

2. Я завжди дозволяю собі під час спілкування використовувати професійний сленг:
 - а) так
 - б) ні

3. Я завжди спілкуюсь ввічливо, дотримуючись всіх норм культури мовлення:
 - а) так
 - б) ні

4. Я відмовлюся, якщо мене попросять організувати масовий захід:
 - а) так
 - б) ні

5. У мене є досвід організації діяльності людей:
 - а) так
 - б) ні

6. Я завжди беру участь у громадському житті, організації масових заходів і т.д.
 - а) так
 - б) ні

7. Мені подобається брати участь у флешмобах:
 - а) так
 - б) ні

8. Я вважаю, що головною радістю в житті є спілкування:
 - а) так
 - б) ні

9. Я люблю бувати серед людей:
 - а) так
 - б) ні

10. Чи необхідно педагогу мати таку якість як здатність до співпереживання?

- а) так
- б) ні

11. У скрутній ситуації я більше думаю не стільки про себе, скільки про близьку мені людину:

- а) так
- б) ні

12. Я допомагаю іншим людям навіть тоді, коли це додає мені значних труднощів:

- а) так
- б) ні

13. Я можу вгамувати свої бажання, якщо вони суперечать бажанням моїх товаришів:

- а) так
- б) ні

14. Зазвичай я не можу зосереджено працювати, не звертаючи уваги на оточуючий шум

- а) так
- б) ні

15. Час, проведений за улюбленою справою, привертає мене більше ніж гарна вечірка

- а) так
- б) ні

16. Зазвичай я не досягаю тих цілей, що ставлю перед собою

- а) так
- б) ні

17. Коли я виконую звичну для мене роботу, я намагаюся вдосконалити деякі її елементи

- а) так
- б) ні

Анкета №2

Відповідність якостям особистості, що забезпечують успішність у педагогічній діяльності (згідно з професіограмою педагога)

1. При однаковій тривалості робочого дня і зарплатні Вам цікавіше було б працювати у галузі:

- а) освіти;
- б) обслуговування;
- в) промисловості.

2. Для досягнення високих освітніх результатів необхідно:

- а) виконувати завдання педагога
- б) займатися самоосвітою
- в) брати участь в олімпіадах

3. Який стиль спілкування має домінувати у педагога?

- а) демократичний стиль
- б) ліберальний стиль
- в) авторитарний стиль

4. Чи вважаєте Ви, що дитина має:

- а) ділитися з педагогом усіма своїми думками, почуттями;
- б) говорити тільки те, що саме захоче;
- в) залишати свої думки й переживання при собі.

5. Чи вважаєте Ви, що ваші однолітки:

- а) слабкі, нерозумні, неосвічені істоти, і тільки дорослий може й має навчити і виховати їх;
- б) мають багато можливостей для саморозвитку, а допомога дорослого має спрямовуватися на підвищення їх активності;
- в) розвиваються практично некерованою під впливом спадковості, сім'ї, тому головне, щоб вони були здоровими, ситими і не порушували дисципліни.

6. Як Ви ставитеся до своєї активності як учня?

- а) позитивно – без неї неможливий повноцінний розвиток;
- б) негативно – це часто заважає цілеспрямовано й послідовно вчитися;
- в) позитивно, але тільки тоді, коли вона узгоджена з педагогом.

7. Які дії мають бути у педагога, якщо учень не захотів виконувати, доручення переконуючи, що він уже зробив це раніше:

- а) скаже щось на кшталт: «Ну й не треба»;
- б) змусить виконати доручення;
- в) запропонує інше завдання.

8. Яка позиція, на ваш погляд, найправильніша?

- а) дитина має бути вдячною дорослим за турботу про неї;
- б) якщо учень не усвідомлює турботи про нього, це його справа, колись він про це пошкодує;
- в) педагог має бути вдячний учням за їхню довіру й любов.

9. У процесі здобуття освіти людина засвоює:

- а) культурні цінності;
- б) правила поведінки;
- в) правила роботи в колективі.

10. Освітня діяльність – це:

- а) право кожного;
- б) справа кожного;
- в) необхідність кожного.

Анкета №3

Тест «Оцінювання комунікативних і організаційних здібностей майбутнього вчителя»

(адаптована автором за Л. Туріщевою та Н.Теличко)

1. Чи багато у Вас друзів, з якими ви постійно спілкуєтеся?
 - а) так
 - б) ні

2. Чи часто Вам вдається схилити більшість своїх однолітків до Вашої думки?
 - а) так
 - б) ні

3. Чи довго Ви пам'ятаєте завдану Вам кривду?
 - а) так
 - б) ні

4. Чи важко Вам орієнтуватися в критичній ситуації?
 - а) так
 - б) ні

5. Чи прагнете Ви до знайомства з новими людьми?
 - а) так
 - б) ні

6. Чи подобається Вам виконувати громадську роботу?
 - а) так
 - б) ні

7. Чи правда, що Вам приємніше і простіше проводити час із книгами, ніж з людьми?
 - а) так
 - б) ні

8. Чи легко Ви відмовляєтеся від задуманого, якщо на шляху до мети з'являються перешкоди?
 - а) так
 - б) ні

9. Чи легко Ви налагоджуєте контакт з дітьми?
 - а) так
 - б) ні

10. Чи любите Ви вигадувати й організовувати зі своїми товаришами різні ігри і розваги?
 - а) так

б) ні

11. Чи важко Ви при звичаєтеся до нової для себе компанії?

а) так

б) ні

12. Чи часто Ви відкладаєте справи на завтра, хоча могли б зробити їх сьогодні?

а) так

б) ні

13. Чи легко вам вдається встановити контакт з незнайомими людьми?

а) так

б) ні

14. Чи прагнете ви до того, щоб Ваші товариші діяли відповідно до вашої думки?

а) так

б) ні

15. Чи важко Вам звикати до нового колективу?

а) так

б) ні

16. Чи правда, що у Вас не буває конфліктів із товаришами через невиконання ними своїх обов'язків, зобов'язань, обіцянок?

а) так

б) ні

17. Чи прагнете Ви, якщо випадає нагода, познайомитися і поспілкуватися з новою людиною?

а) так

б) ні

18. Чи часто у вирішенні важливих справ Ви берете ініціативу на себе?

а) так

б) ні

19. Чи дратують Вас оточуючі люди і чи маєте бажання побути на самоті?

а) так

б) ні

20. Чи правда, що Ви зазвичай погано орієнтуєтеся в незнайомих для вас обставинах?

- а) так
- б) ні

21. Чи подобається Вам постійно перебувати серед людей?

- а) так
- б) ні

22. Чи виникає у Вас роздратування, якщо Вам не вдається закінчити почату справу?

- а) так
- б) ні

23. Чи відчуваєте Ви труднощі або сором'язливість, якщо доводиться виявляти ініціативу, щоб познайомитися з новою людиною?

- а) так
- б) ні

24. Чи стомлюєтеся Ви від частого спілкування з товаришами?

- а) так
- б) ні

25. Чи приносить Вам задоволення участь у колективних іграх?

- а) так
- б) ні

26. Чи проявляєте Ви ініціативу під час розв'язання проблем, які зачіпають інтереси Ваших товаришів?

- а) так
- б) ні

27. Чи почуваетесь Ви невпевнено серед людей, яких Ви погано знаєте?

- а) так
- б) ні

28. Чи правда, що Ви рідко прагнете довести свою правоту?

- а) так
- б) ні

29. Чи вважаєте Ви, що вам досить легко пожвавити незнайому компанію?

- а) так
- б) ні

30. Чи берете Ви участь у громадській роботі?

- а) так
- б) ні

31. Чи прагнете Ви обмежити коло своїх знайомих невеликою кількістю людей?

- а) так
- б) ні

32. Чи правда, що Ви не прагнете обстоювати свою думку або рішення, якщо на них не відразу пристали Ваші товариші?

- а) так
- б) ні

33. Чи почуваетесь Ви невимушено, потрапивши в незнайому Вам компанію?

- а) так
- б) ні

34. Чи охоче Ви беретеся до організації різних заходів для своїх товаришів?

- а) так
- б) ні

35. Чи правда, що Ви не почуваетесь досить впевнено і спокійно, коли доводиться говорити що-небудь перед великою групою людей?

- а) так
- б) ні

36. Чи часто Ви спізнюєтеся на заняття?

- а) так
- б) ні

37. Чи правда, що у Вас багато друзів?

- а) так
- б) ні

38. Чи часто Ви опиняєтеся в центрі уваги своїх товаришів?

- а) так
- б) ні

39. Чи часто Ви бентежитесь, соромитеся під час спілкування з незнайомими людьми?

- а) так
- б) ні

40. Чи правда, що Ви не дуже впевнено почуваетесь в оточенні великої групи своїх товаришів?

- а) так
- б) ні

Анкета
Обізнаність про сутність роботи закладу позашкільної освіти

1. Керівник закладу позашкільної освіти – це:

- а) особа, яка відповідає за освітній процес закладу освіти;
- б) особа, яка несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти;
- в) особа, яка має вищу педагогічну освіту та загальний трудовий стаж більше 5 років.

2. Заклад позашкільної освіти діє на підставі:

- а) статуту, що затверджується засновником закладу;
- б) рішення про створення закладу позашкільної освіти;
- в) програми розвитку закладу.

3. Головною рушійною силою інноваційної діяльності в закладі позашкільної освіти є:

- а) педагог;
- б) директивні документи;
- в) матеріально-технічна база.

4. Інноваційну спрямованість педагогічної діяльності не зумовлюють:

- а) соціально-економічні перетворення, які вимагають відповідного оновлення освітньої політики;
- б) прагнення педагогів до освоєння й застосування педагогічних новацій;
- в) фінансова підтримка батьків і спонсорів.

5. Назвіть основний вид планування щодо окреслення основних задач закладу на майбутнє:

- а) стратегічне;
- б) тактичне;
- в) оперативне.

6. Освітній процес закладу позашкільної освіти – це:

- а) цілісний процес педагогічної організації життя школярів: діяльності, відносин, спілкування, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів та гуманістичних цінностей моралі;
- б) процес активної динамічної взаємодії особистості із соціальними інституціями, спрямований на фізичний, психічний, духовний, соціальний розвиток, формування здорового способу життя, навичок відповідальної поведінки;
- в) цілісна система, упорядкована сукупністю взаємопов'язаних педагогічних методик, які забезпечують можливість широкого вибору змісту, форм, методів та засобів позашкільної освіти дітей та учнівської молоді у вільний від навчання час.

7. Самоосвіта – це:

- а) робота педагога, що спрямована на розробку освітньої програми, методичних рекомендацій тощо;
- б) індивідуальна і самостійна діяльність педагога щодо підвищення особистого рівня професійної компетентності;
- в) форма науково-методичної роботи, що спрямована на формування творчої активності, розвиток ініціативи педагога.

8. Основою інтерактивного навчання є:

- а) цінності і погляди, які домінують у групі;
- б) взаємодія всіх суб'єктів навчання;
- в) загальноприйняті правила.

9. Науково-методичне забезпечення позашкільної освіти – це:

- а) система заходів, сутність яких полягає у науковому обґрунтуванні і методичному забезпеченні системи позашкільної освіти;
- б) здійснення спільних науково-педагогічних досліджень з педагогічними колективами закладів позашкільної освіти;
- в) навчання учнів принципам, формам, методам і способам наукового дослідження і наукового пізнання.

10. Основною організаційною формою групової науково-методичної роботи є:

- а) методичні об'єднання;
- б) методичний кабінет;
- в) нарада.

11. Гуманізація виховного процесу – це:

- а) сприяння збереженню психічного і фізичного здоров'я вихованця, становленню його моральності, громадянськості, індивідуальної культури;
- б) психолого-педагогічний проект, метою якого є духовно-моральне вдосконалення підростаючої особистості;
- в) сучасна науково-практична освітня стратегія, в центрі якої стоїть конкретна дитина, її можливості, індивідуальне і творче самовираження.

12. Серед задач соціально-педагогічного супроводу задача соціального розвитку особистості передбачає:

- а) створення умов для засвоєння дитиною спеціальних знань про життя суспільства;
- б) створення умов для розвитку у дитини навичок спілкування;
- в) створення умов для засвоєння дитиною соціального досвіду, соціальних ролей, норм, цінностей, необхідних для успішної життєдіяльності в суспільстві.

13. Інновація - це:

- а) створення якісно нового, використання відомого в інших цілях та за інших умов;
- б) процес, результатом якого є досягнення єдності й цілісності компонентів;

в) взаємопов'язані процеси, яким супроводжується розвиток наукового пізнання.

14. Науково-методична робота, яку проводить заклад позашкільної освіти, спрямована на:

- а) удосконалення освітнього процесу, програмно-методичне оновлення;
- б) стимулювання творчої активності дитини на основі самовдосконалення і самоосвіти;
- в) забезпечення соціалізації особистості, удосконаленні якості позашкільної освіти.

15. На сучасному етапі пріоритетом в організації науково-методичної роботи у закладах позашкільної освіти має бути:

- а) взаємодія з науковими установами і закладами вищої освіти, укладання з ними угод щодо спільної діяльності за визначеною проблематикою;
- б) мобілізація на творчу реалізацію сучасних завдань;
- в) узагальнення кращого досвіду позашкільної практики.