

РОБОТА З ТАБЛИЦЯМИ

Загальні відомості

Робота з таблицями в середовищі редактора **Microsoft Word** здійснюється за допомогою засобів пункту головного меню

Таблиця, який містить наступні команди:

Намалювати таблицю (Таблиці і границі);

Додати таблицю (Додати рядки)

Видалити рядки

Об'єднати чарунки;

Розбити чарунки;

Виділити рядок;

Виділити стовпець;

Виділити таблицю (Alt+F5);

Автоформат;

Вирівняти високу рядків;

Вирівняти ширину стовпців;

Висота і ширина чарунки;

Заголовки;

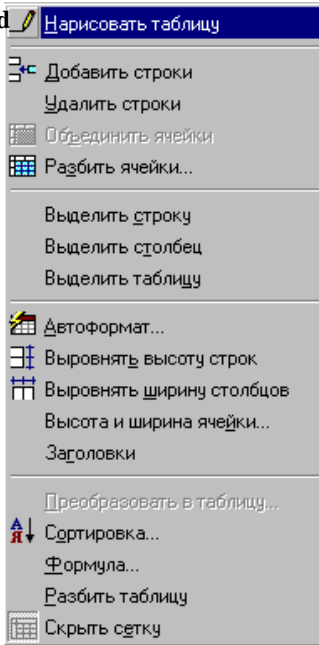
Перетворити в таблицю;

Сортування;

Формула;

Розбити таблицю;

Відобразити сітку (Сховати сітку).



Створення таблиці

Створення таблиці здійснюється командою **Таблиця > Намалювати таблицю**, яка на панелі інструментів представлена кнопкою **Вставити таблицю**.

У вікні діалогу цієї команди є можливість вказувати:

- Число *стовпців* таблиці,

- Число *рядків* таблиці,

- Ширину *стовпців* таблиці.

Крім цього з даного вікна може бути викликаний **Майстер** створення таблиці (для Word'95), а також виконане автоматичне форматування таблиці (Автоформат).

Для управління розміщенням елементів таблиці потрібно встановити режим її розмітки командою **Таблиця > Отображать сітку**.

Завдання:

1) За допомогою кнопок панелі інструментів **Додати таблицю** створити таблицю з 4 рядків і 4 стовпчиків:

2) За допомогою вікна діалогу **Таблиця** -> і панелі інструментів **Намалювати таблицю** створити таблицю з 3 рядків і 10 стовпчиків:

Переміщення по таблиці і її заповнення

Переміщення по чарунках таблиці зліва направо здійснюється клавішею **Tab**, а праворуч наліво - акордом клавіш **Shift+Tab**. Для іншого переміщення по таблиці використовуються

клавіші управління курсором. Заповнення таблиці здійснюється по чарунках. При досягненні кінця рядка в чарунці весь рядок таблиці розширяється вниз на один рядок тексту автоматично.

Завдання: 1) Заповнити таблицю наступним чином:

Хімія	Біологія	Географія	Всього:
26	30	36	92
1	2	3	6
1	1	1	3

Виділення елементів таблиці

Основними елементами є:

- чарунка;

- рядок;

- стовпець;

- діапазон рядків;

- діапазон стовпців;

- вся таблиця.

Виділення чарунки може бути виконане одним з наступних способів:

1) **Shift+клавіші управління курсором**

2) Натиснення мишею на початку чарунки


Виділення рядка:

1) Команда **Виділити строку**

2) Натиснення мишею по технологічному полю перед рядком.

Виділення стовпця може бути виконане одним з наступних способів:

1) Команда **Виділити стовець**,

2) Натиснення мишею по верхній лінії стовпця в момент коли він прийме форму  стрілка вниз);

Виділення всієї таблиці бути виконане командою **Таблиця > Виділити таблицю**.

Завдання:

1) Виділити чарунку таблиці мишею

2) Виділити чарунку таблиці з клавіатури

3) Виділити рядок таблиці мишею

4) Виділити рядок таблиці з клавіатури

5) Виділити стовпчик таблиці мишею

6) Виділити стовпчик таблиці з клавіатури

Зміна ширини стовпців

При створенні таблиці всім стовпцям встановлюється однаковий

розмір. Для зміни ширини стовпця можна використати один з наступних способів:

1) виконати команду **Таблиця > Автоподбор > Висота строк > Ширина столбцов**;

2) змінити положення повзунка горизонтальної лінійки;

3) змінити положення розмежовуючої лінії таблиці

При зміні розміру поточного стовпця можна таким чином змінювати розміри стовпців праворуч і таблиці загалом:

а) змінювати пропорціонально зміні розміру поточного стовпця. Розмір таблиці при цьому не змінюється. Даний метод використовується за умовчанням;

б) змінювати розміри тільки двох сусідніх стовпців. Розмір таблиці при цьому не змінюється.

Даний метод використовується при натисненій клавіші **Shift**;

в) змінювати розмір тільки поточного стовпця при відповідній зміні розміру таблиці. Даний метод використовується при натисненій комбінації клавіш **Ctrl + Shift**.

Завдання:

1) Перейти до 1-ї таблиці

- 2) Командою *Таблица->Высота и ширина ячейки->Столбец* встановити розмір 2-го стовпця рівним 2 см.
- 3) Змінити розмір 1-го стовпця перетаскування маркера лінійки
- 4) Змінити розмір 3-го стовпця перетаскування розмежувальної вертикальної лінії
- 5) Перейти до 2-ї таблиці
- 6) Змінити розмір 1 і 2-го стовпців не змінюючи розміру таблиці.

Автоматичний підбір ширини стовпців

Автоматичний підбір ширини стовпців (Автоподбор) - це установка ширини стовпців по розміру тексту, що міститься в йому

Таблица> Автоподбор (можна двічі клацнути по розмежувальній лінії праворуч).

Автоподбор:

- 1) Застосувати Автоподбор до 1-го стовпця 2-ї таблиці
- 2) Застосувати Автоподбор до всієї 1-ї таблиці

Зміна розміру однієї клітки

Для зміни розміру однієї клітки її потрібно заздалегідь виділити, а потім змінити лівий і (або) правий кордони стандартним способом.

Завдання:

- 1) Виділити чарунку всередині таблиці
- 2) Змінити ліву межу чарунки за допомогою лінійки, а праву, перетаскуючи мишею
- 3) Виділити поточний стовпчик

Вставка пустого рядка

Вставити пустий рядок в таблицю можна таким чином:

- 1) встановити курсор на рядок перед яким потрібно вставити пустий рядок;
- 2) командою *Таблица>Добавить строки* вставити два пустих рядки (снизу, слева, справа) або *Вставка> вставить таблицу* або *Макет> вставить сверху* (справа, справа, строки сверху, строки снизу, вставить ячейки).

Пустий рядок додається в кінці таблиці натисканням на кл.Tab, коли курсор знаходиться в останній чарунці останнього рядка. Пустий рядок також можна додати в будь-якому місці існуючої таблиці коли курсор знаходиться в першій чарунці рядка. При цьому рядок вставляється над курсором.

Завдання:

- 1) Встановити курсор в рядку перед яким потрібно вставити пустий рядок
- 2) Командою *Таблица->Добавить строки* вставити два пустих рядки
- 3) Кнопкою *Добавить таблицу* вставити ще один пустий рядок
- 4) Командою *Таблицы и границы* додати ще два рядки.

Вставка пустого стовпця

Вставити пустий стовпець в таблицю можна таким чином:

- 1) виділити стовпець перед яким потрібно вставити пустий стовпець;
- 2) виконати команду *Таблица> Вставить> Столбец* або клацнути по кнопці *Добавить таблицу*, видаливши перед цим стовпець, або викликати оперативне меню і виконати *Добавить таблицу*. Для того щоб вставити декілька пустих стовпців або рядків потрібно команду вставки повторити необхідне число разів.

Видалення рядка або стовпця

Видалення рядка або стовпця без занесення його в буфер обміну здійснюється таким чином:

- 1) виділити необхідний об'єкт;

- 2) застосувати до нього команду *Удалить строки/Удалить столбцы* (можна через контекстне меню).

Видалення рядка або стовпця із занесенням в буфер обміну здійснюється стандартним образом (команда *Правка -> Вырезать*).

Завдання:

- 1) Видалити 3-й рядок 1-ї таблиці
- 2) Видалити 2-1 стовпець 2-ї таблиці

Копіювання і переміщення рядків і стовпців

Копіювання і переміщення рядків і стовпців таблиці здійснюється стандартним образом (команди *Вырезать, Копировать і Вставить* меню *Правка*).

Завдання:

- 1) Перемістити перший рядок 2-ї таблиці в кінець таблиці
- 2) Продублювати перший рядок 1-ї таблиці

Створення таблиці з існуючого тексту

Для створення таблиці з існуючого тексту необхідно:

- 1) виділити необхідний фрагмент тексту;
- 2) виділити необхідний фрагмент тексту;
- 3) до виділеного фрагмента застосувати команду *Таблица>Преобразовать текст в таблицу*

Протилежним чином можна домогтися перетворення тексту таблиці в звичайний текст.

Сортування вмісту таблиці

Сортування таблиці може бути виконане по одному, по двох або по трьох стовпцях. Як дані, що сортуються в таблиці дозволяється використати:

- Текстові дані;
- Числові дані;
- дані календарної Дати;
- Допустимий порядок сортування:
 - по зростанню,
 - по убаванню.

Обрамлення і заливка таблиці

Для обрамлення і заливки таблиці використовуються стандартні засоби (команда *Формат>Границы и заливка*). Можна використати відповідну кнопку на панелі інструментів *Стандартная* або *Таблица->Нарисовать таблицу*.

Форматування таблиць

Для форматування таблиці застосовуються стандартні засоби форматування символів і абзаців (чарунку можна інтерпретувати як один або декілька абзаців в залежності від кількості що міститься в ній ознак кінця абзацу). Додатково до стандартних засобів форматування таблиць в редакторі є можливість їх автоматичного форматування за допомогою вікна діалогу *Автоформат*, виклик якого здійснюється командою *Таблица> Автоформат таблицы* або *Таблица>Вставить> Таблица>Автоформат*.

Відміна виведення контурів таблиці на папір

Кнопкою *Внешние границы* або панель інструментів *Стандартная Панель границ>Внешние границы* можна відмінити виведення власне ліній таблиці на папір при розміщенні тексту (зображення) в існуючих чарунках.