

Лист (на фірмовому бланку) Фонду комунального майна (або уповноваженого органу) відповідної територіальної громади

**Щодо надання дозволу  
на безоплатне користування  
нежилими приміщеннями**

Фонд комунального майна (Севєродонецької міської ради) розглянув Ваше звернення про надання дозволу на безоплатне користування нежилим приміщенням, що закріплене за (назва закладу освіти), і повідомляє.

Умови, що передбачені проєктом договору на безоплатне користування нежилим приміщенням (№ приміщення (кімнати) закладу освіти згідно плану), який запропоновано для укладання між (назва закладу освіти) в особі директора (прізвище, імя, по-батькові директора) з (назва закладу позашкільної освіти) в особі директора (прізвище, імя, по-батькові директора) відповідають чинному законодавству України.

Користуючись рішенням (89-ої сесії Севєродонецької міської ради шостого скликання від \_\_\_\_\_ 202\_ року № \_\_\_\_\_) «Про надання в безоплатне користування приміщень закладів освіти для розміщення гуртків, секцій, творчих об'єднань (назва закладу позашкільної освіти)» Фонд комунального майна дає дозвіл (назва закладу освіти) бути наймодавцем нежилого приміщення площею \_\_\_\_\_ кв.м. протягом 16 годин в місяць (вираховується відповідно до навантаження та кількості гуртків) за адресою (повна адреса) на умовах, передбачених в проєкті договору №\_\_ для організації роботи гуртка «назва гуртка». Термін договору 2 роки 364 дні.

**Посада**

**відповідальної особи** \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

ДОГОВІР №\_\_

НА БЕЗОПЛАТНЕ КОРИСТУВАННЯ НЕЖИЛИМ ПРИМІЩЕННЯМ

(Назва закладу освіти), що іменується подалі «Наймодавець», в особі директора (прізвище, імя, по-батькові директора), який діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням (назва органу який затвердив Статут навчального закладу, № та дата його затвердження), та (назва закладу позашкільної освіти), що іменується подалі «Наймач» в особі директора (прізвище, імя, по-батькові директора), який діє на підставі Статуту затвердженого (назва органу який затвердив Статут навчального закладу, № та дата його затвердження), уклали цей Договір про зазначене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На виконання рішення рішенням (89-ої сесії Северодонецької міської ради шостого скликання від 202 року № ) «Про надання в безоплатне користування приміщень закладів освіти для розміщення гуртків, секцій, творчих об'єднань (назва закладу позашкільної освіти)» «Наймодавець» передає, а «Наймач» приймає у строкове безоплатне користування нежилі приміщення (назва закладу освіти) за адресою (адреса закладу освіти) загальною площею  кв.м. на 16 годин в місяць (вираховується відповідно до навантаження та кількості гуртків) (додаток №2 додається) для організації роботи гуртка «назва гуртка».

1.2. Балансова вартість приміщення складає \_\_\_\_\_ грн.. станом на 01.01. 202\_р.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОБ'ЄКТА КОРИСТУВАННЯ

2.1. Право користування приміщенням «Наймачем» настає одночасно з підписанням цього договору та акту приймання-передачі вищезазваного приміщення (Додаток №1 до договору додається).

2.2. Передача нежилого приміщення в безоплатне користування не тягне за собою передачу «Наймачеві» права власності на це приміщення. Власником нежилого приміщення залишається (назва територіальної громади), а «Наймач» користується ним протягом строку дії договору користування.

2.3. Коли закінчиться термін договору, а також у випадку дострокового розірвання договору «Наймач» повертає «Наймодавцю» приміщення у стані, що

не погіршує конструктивні та технологічні якості приміщення у порівнянні зі станом на момент передачі його в користування. «Наймач» передає «Наймодавцю» приміщення протягом 5-ти днів з моменту припинення договору. На протязі цього строку «Наймач» зобов'язаний звільнити приміщення і підготувати його до передачі «Наймодавцю». В момент підписання акту приймання-передачі «Наймач» передає «Наймодавцю» ключі від приміщення. Приміщення вважається повернутим «Наймодавцю» з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

### 3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. «Наймодавець» зобов'язаний:

3.1.1. Надати «Наймачеві» вказане п.1.1. цього договору приміщення з моменту підписання сторонами акту прийому-передачі у технічному стані, який відображено в акті.

3.2. «Наймач» зобов'язаний:

3.2.1. Використовувати приміщення тільки по прямому призначенню, обумовленому в договорі.

3.2.2. Приймати заходи по збереженню приміщення. Утримувати приміщення у стані, передбаченому санітарними, протипожежними нормами та правилами експлуатації встановленого в приміщенні санітарно-технічного та інженерного обладнання, нести відповідальність з ОТ і ГО.

3.2.3. Вчасно усувати пошкодження як у приміщенні, так і у інших місцях, що виникли з вини «Наймача».

3.2.4. Строго дотримуватись правил суспільного розпорядку. Не допускати перевантаження електричних мереж та виключати будь-які дії, які можуть порушити нормальні умови життя та відпочинку людей.

3.2.5. Підтримувати в належному санітарному стані територію, що підлягає до приміщення.

3.2.6. При намірі достроково звільнити приміщення та припинити дію цього Договору «Наймач» попереджує про це «Наймодавця» не пізніше ніж за 30 днів. При звільненні «Наймачем» приміщення у справному стані «Наймач» несе повну матеріальну відповідальність за спричинення приміщенню шкоди.

### 4. ПРАВА СТОРІН

4.1. «Наймодавець» має право:

4.1.1. Контролювати стан приміщення.

4.1.2. Виступати з ініціативою внесення змін у цей договір, або його розірвання у випадку погіршення стану приміщення внаслідок його неналежного використання або невиконання умов цього договору.

4.2. «Наймач» має право:

4.2.1. Виступати з ініціативою відносно внесення змін у цей договір або його розірвання у випадку погіршення стану приміщення, якщо погіршення сталося не з його вини.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно цього договору сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.2. Суперечки, які виникають у ході виконання цього договору вирішується за погодженням сторін. Якщо згода не буде досягнута, суперечка передається на розгляд господарського суду.

## 6. ПРАВОВІ НАСЛІДКИ ПРИПИНЕННЯ АБО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ КОРИСТУВАННЯ

6.1. У разі розірвання договору, закінчення строку його дії та відмови від його продовження, «Наймач» зобов'язаний повернути «Наймодавцю» нежиле приміщення на умовах, зазначених у договорі. Якщо «Наймач» допустив погіршення стану приміщення, або його загибель, він повинен відшкодувати «Наймодавцеві» збитки, якщо не доведе, що погіршення або загибель майна сталася не з його вини.

6.2. У разі припинення або розірвання договору невідокремлювані поліпшення майна, здійснені «Наймачем» за рахунок власних коштів (як з дозволу, так і без дозволу «Наймодавця»), є комунальною власністю територіальної громади міста і компенсації не підлягають.

## 7. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНЕННЯ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ КОРИСТУВАННЯ

7.1. Цей договір діє 2 роки 364 дні з моменту підписання акту приймання-передачі.

7.2. Зміни та доповнення, що вносяться. Розглядаються стороною протягом одного місяця.

7.3. Цей договір може бути розірваний за погодженням сторін.

7.4. Договір припиняється по закінченню строку, на який він був укладений. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов договору протягом одного місяця після закінчення терміну дії договору він вважається продовженням на той самий термін і на тих самих умовах, які передбачені цим договором.

7.5. «Наймодавець» може подати до суду вимогу про дострокове розірвання договору, якщо «Наймач»:

7.5.1. Використовує приміщення (в цілому або його частину) не у відповідності з договором.

7.5.2. Навмисне або по необережності погіршує стан приміщення.

7.5.3. Не виконує будь-який пункт, передбачений цим договором.

7.6. Цей Договір може бути розірваний відповідно до чинного законодавства України на вимогу «Наймодавця», якщо приміщення у силу обставин, що склалися, за які «Наймач» не відповідає, опиниться непридатним для користування за призначенням.

7.7. Дія цього договору припиняється внаслідок:

7.7.1. Закінчення строку, на який він був укладений.

7.7.2. Загибель об'єкта.

7.7.3. Достроково за погодженням сторін або за рішенням господарського суду.

7.8. Взаємовідносини сторін. Що не врегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством України, рішеннями (назва ради відповідної територіальної громади)

7.9. Договір укладений у двох примірниках. Що мають однакову юридичну силу.

## 8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

«НАЙМОДАВЕЦЬ»

«НАЙМАЧ»

М. П.

М. П.

«ПОГОДЖЕНО»:

посада керівника управління  
(відділу) освіти відповідної громади

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

М. П.

Узгоджено:  
Юристконсульт

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

Додаток №1  
до договору №\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

А К Т

приймання-передачі нежилого приміщення

08 вересня 2020 року

м. Сєвєродонецьк

Ми, що підписалися нижче (назва закладу освіти), що іменується далі «Наймодавець» в особі директора (прізвище, імя, по-батькові директора), та (назва закладу позашкільної освіти), що іменується далі «Наймач» в особі директора (прізвище, імя, по-батькові директора), склали цей акт про те, що 08 вересня 2020 року на підставі договору на безоплатне користування нежилими приміщеннями №\_\_ від 08 вересня 2020 року «Наймодавець» передає, а «Наймач» приймає у строкове безоплатне користування приміщення площею \_\_ кв.м. за адресою (адреса закладу освіти) для організації гурткової, адміністративно-господарчої роботи та надання послуг з еколого-натуралістичного напрямку на 16 годин в місяць (вираховується відповідно до навантаження та кількості гуртків).

Технічний стан приміщення: задовільний.

Акт складено у двох примірниках – по одному кожній стороні.

«НАЙМОДАВЕЦЬ»

«НАЙМАЧ»

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

М. П.

М. П.