|  |  |
| --- | --- |
|  | Заступнику директора  з методичної роботи  Клименко В.І  Методиста відділу  інформаційно-масової роботи  Мирошник О.П. |

**Самоаналіз виконання функціональних обов’язків**

1. Участь у масових заходах/акціях

* допомога в організаційних питаннях
* добір матеріалу для заходу

1. Конкурс «Вишиванка»

* Розробка ідеї
* Реєстрація робіт
* Участь в оцінюванні
* Підготовка документації

1. Допомога в проведенні конкурсів

* Оцінювання робіт

1. Ведення рубрик на сайті НЕНЦ

* Анотація подій НЕНЦ
* Калейдоскоп подій НЕНЦ
* Соціальна реабілітація
* Електронний кабінет

1. Робота в засобах масової інформації: FaceBook, WhatsApp, Viber, Twitter, сайт НЕНЦ, Фейсбук

* Розміщення інформації про заходи, події, діяльність НЕНЦ.
* Реклама видання НЕНЦ – 1р/2 тижні
* Марафон новин (банери про майбутні заходи) 1 р/2 тижні
* Створення банерів до нових подій/заходів

1. Розроблені проекти

* Культурний паспорт (пілотний проект)
* Практичні заняття в НЕНЦ

1. Участь у розробці проектах

* Позашкільна дипломатія
* Позашкільна педагогіка

1. Ініційовано сезонного табору в НЕНЦ

* Пошук бажаючих
* Взаємодія з спілкою батьків
* Розробка програми
* Організаційні питання проведення табору