|  |  |
| --- | --- |
|  | Заступнику директора з методичної роботиКлименко В.ІМетодиста відділу інформаційно-масової роботиМирошник О.П. |

**Самоаналіз виконання функціональних обов’язків**

1. Участь у масових заходах/акціях
* допомога в організаційних питаннях
* добір матеріалу для заходу
1. Конкурс «Вишиванка»
* Розробка ідеї
* Реєстрація робіт
* Участь в оцінюванні
* Підготовка документації
1. Допомога в проведенні конкурсів
* Оцінювання робіт
1. Ведення рубрик на сайті НЕНЦ
* Анотація подій НЕНЦ
* Калейдоскоп подій НЕНЦ
* Соціальна реабілітація
* Електронний кабінет
1. Робота в засобах масової інформації: FaceBook, WhatsApp, Viber, Twitter, сайт НЕНЦ, Фейсбук
* Розміщення інформації про заходи, події, діяльність НЕНЦ.
* Реклама видання НЕНЦ – 1р/2 тижні
* Марафон новин (банери про майбутні заходи) 1 р/2 тижні
* Створення банерів до нових подій/заходів
1. Розроблені проекти
* Культурний паспорт (пілотний проект)
* Практичні заняття в НЕНЦ
1. Участь у розробці проектах
* Позашкільна дипломатія
* Позашкільна педагогіка
1. Ініційовано сезонного табору в НЕНЦ
* Пошук бажаючих
* Взаємодія з спілкою батьків
* Розробка програми
* Організаційні питання проведення табору