

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Міністерство освіти і науки України
Заступник Міністра

 Б.М. Жебровський

« 10 »  2013



СТАТУТ НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНОГО ЦЕНТРУ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ

ідентифікаційний код – 0213984

(нова редакція)

Прийнято конференцією колективу
Протокол № 2
від 22 травня 2013 р.

м. Київ – 2013

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут регламентує діяльність Національного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді (далі – НЕНЦ).

Указом Президента України від 17 лютого 2001 року № 96 НЕНЦ надано статус Національного.

2. Повне найменування:

українською мовою – Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді;

російською мовою – Национальный эколого-натуралистический центр ученической молодежи;

англійською мовою – National ecology and nature youth centre.

Скорочене найменування:

українською мовою – НЕНЦ;

російською мовою – НЭНЦ;

англійською мовою – NENC.

3. Місцезнаходження НЕНЦ:

Україна, м. Київ, вул. Вишгородська, 19.

4. НЕНЦ, як позашкільний навчальний заклад, у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими документами, які регулюють діяльність навчальних закладів, а також Положенням про позашкільний навчальний заклад та цим статутом.

5. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 року № 1133 НЕНЦ віднесено до переліку позашкільних навчальних закладів та заходів з позашкільної роботи з дітьми, а також закладів та заходів у галузі освіти, що забезпечують виконання загальнодержавних функцій, видатки на які здійснюються з державного бюджету.

Засновником НЕНЦ є МОН України.

6. НЕНЦ у своїй діяльності безпосередньо підпорядкований, підзвітний і підконтрольний МОН України.

НЕНЦ є юридичною особою, веде самостійний баланс, має реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державного Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, штамп, бланки зі своїм найменуванням.

НЕНЦ має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових зобов'язань, бути позивачем і відповідачем у суді.

7. НЕНЦ здійснює навчання і виховання учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів, учнів, вихованців професійно-технічних навчальних закладів у позаурочний і позанавчальний час.

8. Мова навчання і виховання у НЕНЦ визначається Конституцією та відповідними законами України.

9. Взаємовідносини НЕНЦ з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

10. На організацію та проведення навчально-виховного процесу, методичної та наукової діяльності в НЕНЦ не впливають політичні партії, релігійні, громадські організації та рухи.

II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

1. Метою діяльності НЕНЦ є:

- реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;
- координація діяльності позашкільних навчальних закладів еколого-натуралістичного напрямку, обласних, районних, міських позашкільних еколого-натуралістичних центрів, будинків творчості еколого-натуралістичного напрямку, станцій юних натуралістів;
- надання позашкільної освіти учням (вихованцям) загальноосвітніх навчальних закладів, учням, вихованцям професійно-технічних навчальних закладів (далі – вихованці), формування умінь і навичок відповідно до їх здібностей, обдарувань і стану здоров'я;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників позашкільних навчальних закладів, педагогів позакласної та позашкільної роботи.

2. Основними завданнями НЕНЦ є:

- виховання громадянина України;
- забезпечення потреб особистості у творчій самореалізації, створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців;
- виховання у вихованців поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- пошук, розвиток і підтримка здібних, обдарованих і талановитих дітей та молоді;
- задоволення потреб молоді у професійному самовизначенні;
- створення умов для організації змістовного дозвілля дітей та молоді;
- формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки та здорового способу життя;
- організація та проведення заходів з післядипломної педагогічної освіти

педагогічних працівників позашкільних навчальних закладів еколого-натуралістичного напрямку;

організація та проведення науково-методичних заходів з педагогічними працівниками позашкільних навчальних закладів еколого-натуралістичного напрямку;

поширення і впровадження наукових знань, культурно-освітня та просвітницька діяльність.

3. Основними напрямками діяльності НЕНЦ є:

екологічний;

дослідницько-експериментальний;

бібліотечно-бібліографічний;

оздоровчий;

декоративно-прикладний;

допрофесійної підготовки;

інформаційно-методичний;

видавнича діяльність;

підвищення кваліфікації та перекваліфікація, поглиблення професійних знань, умінь за спеціальністю педагогічних працівників позашкільного навчального закладу;

підготовка фахівців відповідних освітніх кваліфікацій та здійснення комплексу науково-дослідницьких робіт у галузі еколого-натуралістичної та природоохоронної діяльності;

здійснення міжнародних зв'язків.

III. СТРУКТУРА НЕНЦ

1. Структура НЕНЦ визначається його директором та змістом навчально-виховного процесу відповідно до нормативно-правових актів та основних напрямів діяльності закладу.

2. Структурними підрозділами НЕНЦ є відділи, навчальні лабораторії, Всеукраїнський профільний табір оздоровлення та відпочинку «Юннат», кафедри, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців, бібліотека, навчально-виробничі майстерні, наукові лабораторії, навчально-дослідні земельні ділянки, виробничі структури, зооферма, Школа народних ремесел та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

3. Назви та зміст діяльності структурних підрозділів НЕНЦ можуть змінюватись та уточнюватись. Змінені назви та зміст діяльності структурних підрозділів НЕНЦ затверджуються конференцією колективу НЕНЦ.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

1. НЕНЦ проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну,

організаційно-масову та навчально-виробничу роботу.

2. НЕНЦ створює належні умови для вибору вихованцями видів творчої діяльності відповідно до їхніх інтересів і запитів; вживає заходів для залучення вихованців до природоохоронної та науково-дослідницької діяльності.

3. НЕНЦ забезпечує оволодіння вихованцями знаннями про навколишнє середовище; формування та набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем; залучення до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької діяльності у сфері екології та біологічних наук.

4. НЕНЦ у межах оздоровчого напрямку позашкільної освіти забезпечує: належні умови для змістовного оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді у Всеукраїнському профільному таборі оздоровлення та відпочинку «Юннат»;

розвиток різноманітних форм і видів організації відпочинку та оздоровлення дітей та молоді;

набуття вихованцями знань про здоровий спосіб життя, використання здоров'язберігаючих технологій;

належний рівень виховної, культурно-масової та фізкультурно-спортивної роботи;

створення умов для надання психологічної, медичної та педагогічної допомоги дітям і молоді.

5. НЕНЦ працює за річним планом роботи, погодженим із МОН України, реалізує основні напрями своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку України, інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших навчальних закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій.

6. Навчально-виховний процес у НЕНЦ здійснюється за типовими навчальними планами та програмами, що затверджуються в установленому законодавством порядку.

Залежно від рівня творчого об'єднання учнів навчання може вестись за програмами від одного місяця до кількох років.

7. Індивідуальне та групове навчання у НЕНЦ проводиться відповідно до встановленого законодавством порядку.

8. Прийом вихованців до НЕНЦ здійснюється протягом навчального року (по мірі закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безкоштовній основі, так і на комерційній основі, умови

якої розробляються НЕНЦ.

До НЕНЦ зараховуються вихованці, як правило, віком від 5 до 18 років. Програми окремих творчих об'єднань можуть передбачати інший вік.

Прийом вихованців, учнів до гуртків, клубів, об'єднань НЕНЦ здійснюється на підставі заяв батьків вихованців або осіб, які їх замінюють.

9. Навчально-виховний процес у НЕНЦ здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням віку, психофізичного розвитку, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах.

10. Середня наповнюваність гуртка, групи, секції та інших організаційних форм в НЕНЦ становить, як правило, 10-15 вихованців.

11. Навчальний рік у НЕНЦ починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання НЕНЦ.

Навчальний рік у НЕНЦ триває до 31 травня.

Режим щоденної роботи встановлюється НЕНЦ на основі рекомендацій МОН України.

У канікулярні, святкові та неробочі дні НЕНЦ працює за окремим планом, затвердженим його директором.

12. НЕНЦ забезпечує безпечні умови навчання, виховання, охорони здоров'я, праці та відпочинку учасникам навчально-виховного процесу.

13. Відволікання вихованців НЕНЦ за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з навчальним процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.

14. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання НЕНЦ класифікуються відповідно до чинного законодавства у галузі позашкільної освіти.

15. Початок і закінчення занять в НЕНЦ визначається адміністрацією у відповідності з Правилами внутрішнього трудового розпорядку, розкладу занять.

Розклад занять затверджує директор НЕНЦ з урахуванням найбільш сприятливого режиму праці і відпочинку вихованців, їх вікових особливостей та встановлених санітарно-гігієнічних норм.

16. Тривалість одного заняття в гуртках (секціях, творчих об'єднаннях тощо), чисельність вихованців у них визначається чинним законодавством у галузі позашкільної освіти.

17. НЕНЦ може організувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничу та педагогічну практику учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

18. Для розвитку інтересів і нахилів вихованців, підтримки їхніх професійних навичок НЕНЦ, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може відповідно до укладених угод організувати виконання замовлень підприємств, установ, організацій, навчально-виховних закладів з виготовлення продукції (виконання робіт). При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

19. НЕНЦ може організувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, на базі спортивних будівель, стадіонів тощо відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

20. Науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу НЕНЦ проводить через інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань.

21. У НЕНЦ можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

22. НЕНЦ може здійснювати різні форми підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної освіти відповідно до ліцензій, отриманих у встановленому законодавством порядку.

23. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників може проводитись у формі курсів, семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, конференцій, вебінарів, спецкурсів та інших організаційних форм.

24. НЕНЦ здійснює координаційно-методичну діяльність педагогічних колективів позашкільних навчальних закладів. Форми координаційно-методичної діяльності НЕНЦ обирає самостійно з урахуванням її мети та завдань.

25. Випускникам НЕНЦ, які в установленому порядку склали

кваліфікаційні іспити, видаються свідоцтва встановленого зразка.

26. Ведення діловодства здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

V. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками навчально-виховного процесу в НЕНЦ є:
 вихованці;
 директор, заступники директора;
 інші педагогічні працівники (керівники гуртків, практичні психологи, соціальні педагоги тощо), бібліотекарі, керівники музеїв, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
 батьки або особи, які їх замінюють;
 представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні навчально-виховного процесу.

2. Вихованці НЕНЦ мають гарантоване державою право на:
 здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
 вільний вибір вихованцями видів діяльності відповідно до їх інтересів та запитів
 навчання в декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях;
 безпечні та нешкідливі умови навчання й праці;
 користування навчально-виробничою, науково-дослідною, матеріально-технічною, культурно-освітньою базою НЕНЦ;
 участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи в конференціях, зборах, змаганнях, виставках, конкурсах, фестивалях, концертах, проектах та інших організаційно-масових заходах;
 представлення в органах громадського самоврядування НЕНЦ;
 вільне вираження поглядів і переконань;
 захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3. Вихованці НЕНЦ зобов'язані:
 оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
 підвищувати загальний культурний рівень;
 дотримуватися морально-етичних норм;
 брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
 бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
 дотримуватися вимог цього статуту, правил внутрішнього розпорядку НЕНЦ.

4. Педагогічні працівники НЕНЦ мають право на:

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями відповідно до їх віку, здібностей та цілей діяльності;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування НЕНЦ, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи та науково-методичної роботи;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- внесення керівництву НЕНЦ пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку НЕНЦ.

5. Педагогічні працівники НЕНЦ зобов'язані:

- сумлінно виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички вихованців відповідно до їхніх індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців відповідно до їх задатків та запитів;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, вибирати доцільні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку НЕНЦ, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- забезпечувати збереження здоров'я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати власний професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної

символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватися вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради позашкільного навчального закладу;

виконувати накази і розпорядження директора НЕНЦ, органів державного управління, до сфери управління яких належить заклад.

6. Педагогічні працівники працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого керівником НЕНЦ.

7. Обсяг педагогічного навантаження в НЕНЦ визначається його керівником відповідно до чинного законодавства та затверджується в порядку, передбаченому Положенням про позашкільний навчальний заклад.

8. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється керівником НЕНЦ у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника.

9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

10. Педагогічні працівники НЕНЦ підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого МОН України.

11. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати та бути обраними до батьківських комітетів і органів громадського самоврядування НЕНЦ;

звертатися до органів управління освітою, керівника НЕНЦ та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази НЕНЦ;

захищати законні інтереси вихованців у органах громадського самоврядування НЕНЦ та у відповідних державних, судових органах.

12. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

сприяти здобуттю дитиною позашкільної освіти;

створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей.

VI. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ НЕНЦ

1. Управління діяльністю НЕНЦ здійснюється на основі принципів гуманізму, співробітництва, цілеспрямованого, поєднання колегіального, одноосібного та громадського управління у відповідності до діючого законодавства.

2. Безпосереднє керівництво НЕНЦ здійснює його директор, який призначається та звільняється наказом МОН України.

Директор НЕНЦ укладає контракт з МОН України на термін від одного до п'яти років.

Заступники директора призначаються на посаду та звільняються з посади МОН України за поданням директора НЕНЦ.

3. Директором НЕНЦ може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як три роки.

4. Директор НЕНЦ:

здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;

створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами НЕНЦ;

організовує виконання кошторису доходів і видатків НЕНЦ, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам НЕНЦ відповідно до законодавства;

представляє НЕНЦ в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед МОН України за результати діяльності закладу;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників НЕНЦ;

затверджує посадові обов'язки працівників НЕНЦ.

5. Вищим колегіальним органом самоврядування НЕНЦ є конференція колективу.

Засідання конференції проводиться не рідше ніж один раз на рік. Конференція є правомочною, якщо в роботі бере участь понад 50 % її членів.

Рішення на конференції приймається більшістю голосів її членів. Рішення конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більш ніж 50% її учасників.

Чергова конференція колективу НЕНЦ скликається його директором, позачергова – директором або головою наглядової ради.

6. До складу конференції колективу НЕНЦ входять директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів, що входять до складу НЕНЦ, представники учнівського самоврядування, батьківського комітету, а також наукові та педагогічні працівники, які мають постійну роботу в НЕНЦ.

7. Конференція колективу НЕНЦ:

розглядає проект колективного договору і надає повноваження профспілковому комітету чи іншому представнику за рішенням конференції для його підписання від імені колективу НЕНЦ;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

за поданням наглядової ради, педагогічної ради або профспілкових зборів розглядає питання про дострокове припинення повноважень директора НЕНЦ. У цьому разі конференція скликається головою наглядової ради НЕНЦ, а рішення приймається двома третинами голосів її облікового складу. У разі позитивного рішення голова наглядової ради готує аргументоване подання до МОН України щодо розірвання контракту з директором НЕНЦ.

заслуховує та оцінює щорічний звіт директора;

розглядає питання освітнього, методичного, науково-дослідного і соціально-економічного розвитку НЕНЦ та приймає відповідні рішення;

скасовує рішення директора НЕНЦ, що суперечать законодавству та цьому статуту;

затверджує за поданням директора положення про структурні підрозділи НЕНЦ;

приймає статут НЕНЦ та зміни й доповнення до нього;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку НЕНЦ;

затверджує Положення про учнівське самоврядування в НЕНЦ.

8. У період між конференціями діє педагогічна рада НЕНЦ.

9. Педагогічна рада є колегіальним органом управління НЕНЦ. Її

повноваження визначаються Положенням про позашкільний навчальний заклад. Головою педагогічної ради є директор НЕНЦ. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб НЕНЦ. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

Рішення педагогічної ради є обов'язковими для виконання всіма педагогічними працівниками НЕНЦ.

10. Для забезпечення функціонування НЕНЦ і здійснення контролю за його діяльністю створюється наглядова рада.

Персональний склад наглядової ради затверджується МОН України.

Наглядова рада розглядає питання щодо перспектив розвитку НЕНЦ, надає допомогу його керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва НЕНЦ.

11. У НЕНЦ можуть функціонувати благодійні фонди, громадські організації, асоціації педагогів-позашкільників, малі підприємства, діяльність яких пов'язана із функціонуванням позашкільної освіти та які забезпечують:

належні умови для вільного вибору вихованцями видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків;

розвиток екологічної освіти та виховання учнівської молоді;

активну підтримку і поширення інноваційних технологій;

розвиток матеріально-технічної бази позашкільної бази.

12. Для вдосконалення форм і методів навчально-виховної роботи, розвитку творчих ініціатив педагогічного колективу НЕНЦ можуть бути створені координаційна, наукова, науково-методична та інші ради.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. НЕНЦ має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами із зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

2. НЕНЦ має право відповідно до законодавства України здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними і фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

3. НЕНЦ, за наявності належної матеріально-технічної та культурно-освітньої бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Фінансово-господарська діяльність НЕНЦ здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування України», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

2. Фінансування НЕНЦ здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

3. НЕНЦ є неприбутковим позашкільним навчальним закладом.

4. Джерелами формування коштів НЕНЦ є:
кошти державного бюджету, що надходять у розмірі не меншому від передбаченого нормативами фінансування закладу;
доходи від здачі в оренду без права викупу приміщень, обладнання та іншого майна тим організаціям, які створюють умови для діяльності НЕНЦ;
благодійні кошти фізичних осіб, приватних підприємств та організацій;
добровільні внески, спонсорські пожертвування, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
інші надходження, здобуті на підставах, не заборонених законодавством.

5. Обсяги бюджетного фінансування НЕНЦ визначаються МОН України згідно з діючими нормативами.

6. Кошторис НЕНЦ формується, затверджується та виконується його директором у погодженні з трудовим колективом.

7. НЕНЦ, у відповідності до чинного законодавства, звільняється від оподаткування доходів без обмеження рівня рентабельності. Доходи підприємств, установ, організацій та громадян в частині, що спрямовуються на розвиток НЕНЦ, звільняється від оподаткування відповідно до чинного законодавства.

8. НЕНЦ у здійсненні фінансово-господарської діяльності має право:
самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до цього статуту;

користуватися безоплатно земельною ділянкою, на якій він розташований;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів системи освіти;

отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби та ін. від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

залишати у своєму розпорядженні та використовувати на розвиток матеріально-технічної бази кошти від здачі в оренду приміщень, реалізації в установленому порядку обладнання, інвентарю;

розвивати власну матеріально-технічну базу;

відкривати рахунки, в тому числі валютні, у банках України;

здійснювати інші дії, які не суперечать чинному законодавству.

9. Порядок проведення бухгалтерського обліку та звітності ведеться відповідно до чинного законодавства.

10. Головний бухгалтер НЕНЦ несе відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, договірних зобов'язань, порядку проведення бухгалтерського обліку та звітності..

11. Контроль за фінансово-господарською діяльністю НЕНЦ здійснюється відповідно до чинного законодавства.

12. Майно НЕНЦ складають основні фонди та інші матеріальні цінності, які знаходяться на його балансі.

13. Майно НЕНЦ є державною власністю і належить йому на праві оперативного управління та використовується ним на власний розсуд відповідно до законодавства України та цього статуту.

14. Працівники НЕНЦ, вихованці, їх батьки або особи, що їх замінюють, несуть матеріальну відповідальність за псування будівель, споруд, приміщень, устаткування та інвентарю НЕНЦ, компенсуючи їх вартість відповідно до чинного законодавства.

15. НЕНЦ має право здавати в оренду майно з дотриманням вимог чинного законодавства, закуповувати у будь-яких суб'єктів (в тому числі іноземних) майно в межах кошторису.

16. НЕНЦ має право в межах фонду заробітної плати за рахунок коштів, виділених із Державного бюджету України, та власних коштів установлювати підвищені посадові оклади, інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України.

17. НЕНЦ відповідно до укладених угод з підприємствами, установами, організаціями та громадянами має право надавати додаткові платні освітні послуги, визначені навчальним планом і навчальними програмами, а також інші види платних послуг, перелік яких встановлено Кабінетом Міністрів України.

18. Розрахунки, облік та звітність з фінансово-господарської діяльності

ведуться відповідно до чинного законодавства;

19. МОН України має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії господарської діяльності НЕНЦ, вимагати від НЕНЦ будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарської, фінансової діяльності та виконання статутних завдань.

20. Соціальна діяльність НЕНЦ здійснюється відповідно до чинного законодавства з урахуванням фінансових та інших можливостей.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НЕНЦ

1. Державний контроль за діяльністю НЕНЦ здійснює МОН України.
2. НЕНЦ безпосередньо підпорядкований і підзвітний МОН України. НЕНЦ веде оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та статистичну звітність в установленому законодавством порядку. НЕНЦ щороку складає та подає до МОН України звіт про свою діяльність.
3. Основною формою державного контролю за діяльністю НЕНЦ є державна атестація, яка проводиться у порядку, встановленому МОН України.

Х. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ НЕНЦ

1. Ліквідація та реорганізація (злиття, поєднання, поділ, виділення, перетворення) НЕНЦ здійснюється відповідно до діючого законодавства.
2. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється МОН України. Порядок і строк проведення ліквідації, а також строк для заявлення претензій кредиторами визначається МОН України відповідно до чинного законодавства.
3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню НЕНЦ.
4. НЕНЦ вважається ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
5. При реорганізації і ліквідації НЕНЦ звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
6. У разі ліквідації НЕНЦ його майно передається засновнику –

МОН України.

ХІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС НЕНЦ

1. НЕНЦ є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи НЕНЦ набуває з дня його державної реєстрації.
2. НЕНЦ здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

Директор Національного еколого-
натуралістичного центру
учнівської молоді



[Signature]
В. В. Вербицький

2013 року

Голова профкому Національного
еколого-натуралістичного
центру учнівської молоді



[Signature]
Комендантов В. Ф.

2013 року