



Міністерство освіти і науки України
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНИЙ ЦЕНТР УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ

04074. Київ, Вишгородська, 19

Тел. 430-02-60, 430-43-90

e-mail: nenc@nenc.gov.ua

«13» січня 2025 р.

№16

Директорам закладів загальної
середньої освіти
Директорам закладів позашкільної
освіти

Щодо надання інформаційно-методичного матеріалу

Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді МОН України надає інформаційно-методичний матеріал щодо організації роботи учнівського підприємства при закладах позашкільної освіти (додаток до листа на 4 ст).

Просимо використовувати даний матеріал під час організації освітнього процесу в закладах позашкільної освіти.

З повагою,



Директор

Володимир ВЕРБИЦЬКИЙ

Інформаційно-методичний матеріал щодо організації роботи учнівського підприємства при закладах позашкільної освіти

Обґрунтування:

Учнівське підприємництво — це освітня діяльність, яка передбачає організацію учнями та вихованцями закладів освіти підприємницьких проєктів для розвитку навичок бізнесу, здобуття практичних навичок, творчості та фінансової грамотності.

Учнівське підприємство функціонує, як форма організації економічної діяльності, що створюється в закладі позашкільної освіти. Такі підприємства функціонують у межах освітньої програми під керівництвом педагогічних працівників.

Учнівські підприємства зазвичай не мають юридичної особи. Вони діють в рамках закладу освіти, який надає організаційну та методичну підтримку.

Метою створення учнівського підприємства є:

- Навчання базовим принципам підприємництва.
- Формування лідерських якостей.
- Підготовка до реальної бізнес-діяльності.
- Забезпечення здобувачів освіти практичним досвідом.
- Сприяння розвитку ініціативності, самостійності та відповідальності.
- Виховання відповідального ставлення до праці.

Основними видами діяльності учнівських підприємств може бути виробництво сільськогосподарської продукції, сувенірів, прикрас, створення крафтових продуктів (наприклад, випічка, мило, екоторбинки, свічки), надання послуг (дизайн, ремонт, репетиторство, організація заходів). Також можуть реалізовувати соціальні та екологічні ініціативи (проєкти спрямовані на допомогу громаді, організація шкільних ярмарків, створення екологічних товарів).

Учнівські підприємства сприяють розвитку soft skills, таких як комунікація, командна робота, критичне мислення та креативність, і готують молодь до реального бізнес-середовища.

Педагоги або наставники надають допомогу здобувачам освіти, координують їхню діяльність, навчають основ бізнесу та підтримують реалізацію ідей.

Учнівське підприємництво сприяє не лише професійному розвитку, але й виховує відповідальних, ініціативних та креативних особистостей, готових до викликів сучасного світу.

Учнівські підприємства в Україні є важливим інструментом для інтеграції освітнього процесу та практичних навичок. Підприємницька діяльність дозволяє молоді спробувати себе в різних ролях (керівника, маркетолога, бухгалтера тощо), що допомагає їм визначитися з майбутньою професією.

ОБГОВОРЕНО

на засіданні педагогічної ради

НЕНЦ

Протокол №5 від 18 грудня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ про організацію роботи учнівського підприємства при закладах позашкільної освіти

Дане Положення розроблено на підставі типового Положення про молодіжний трудовий загін затвердженого спільним Наказом Держкомсім'ї та молоді, Мінпраці України, МОН України від 15.02.2002 № 31/105/95 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 2 квітня 2002 р. за № 326/6614

I. Загальні положення.

1.1. Учнівське підприємство – тимчасове добровільне формування, утворене з метою забезпечення зайнятості учнів старших класів у вільний від навчання час.

1.2. Учнівське підприємство затверджується наказом директора закладу позашкільної освіти з числа учнів старших класів віком від 14 років з обов'язковим попереднім погодженням з батьками або особами, що їх замінюють, з метою трудового виховання учнів.

1.3. Засновниками учнівського підприємства виступає адміністрація закладу позашкільної освіти.

1.4. Діяльність учнівського підприємства регулюється чинним Законодавством України та даним Положенням.

1.5. Всі витрати, пов'язані з діяльністю учнівського підприємства, організації належних умов праці, у повній мірі бере на себе адміністрація закладу позашкільної освіти.

1.6. Заклад позашкільної освіти бере на себе соціальний супровід над членами учнівського підприємства та контроль за дотриманням прав, правил і норм з боку адміністрації по відношенню до членів учнівського підприємства.

1.7. Учнівське підприємство проводять свою діяльність від 1 червня до 31 серпня або згідно окремого графіку розробленого та затвердженого директором закладу позашкільної освіти.

1.8. Учнівські підприємства автоматично вважаються розформованими з початком нового навчального року, а саме 1 вересня.

1.9. Кількість членів підприємства не повинно перевищувати 30 осіб.

1.10. Керівником учнівського підприємства призначається особа з числа співробітників закладу позашкільної освіти.

1.11. В учнівському підприємстві наказом директора закладу позашкільної освіти обов'язково призначається ланковий та заступник ланкового з числа учнів, що входять до складу підприємства.

1.12. Обсяги робіт та денна норма навантаження на учнів колегіально узгоджується адміністрацією закладу позашкільної освіти і повинна відповідати

всім трудовим нормативам, віковим особливостям учнів та нормам охорони праці.

1.13. Участь учнів в учнівському підприємстві виключно добровільна.

II. Права та обов'язки.

2.1. Адміністрація закладу позашкільної освіти зобов'язана:

- забезпечити учнівське підприємство безпечними умовами праці;
- ставити чіткі завдання;
- забезпечити всім необхідним інвентарем та засобами праці для виконання поставлених завдань;
- нести відповідальність за життя і здоров'я членів учнівського підприємства під час їх роботи в межах покладених на них обов'язків та відповідно до законодавства;
- у разі потреби проводити відповідні інструктажі з охорони праці та бесіди;
- обов'язково брати до уваги медичні висновки про стан здоров'я учнів;
- оперативно реагувати на клопотання та скарги ланкового та членів учнівського підприємства;
- здійснювати заходи по відношенню до членів учнівського підприємства, щодо поліпшення їх діяльності, запобіганню травматизму та нещасних випадків.

2.2. Адміністрація закладу позашкільної освіти має право:

- за погодженням з членами учнівського підприємства вносити зміни до графіку роботи;
- призначати та змінювати керівника учнівського підприємства з числа співробітників закладу позашкільної освіти;
- контролювати діяльність учнівського підприємства, давати завдання;
- відзначати кращих учасників учнівського підприємства та їх керівників, застосовувати різноманітні методи заохочення.

2.3. Керівник учнівського підприємства зобов'язаний:

- відповідати за своєчасне та якісне виконання робіт, збереження та раціональне використання інвентарю і матеріалів;
- проводити роботу з учнями виключно в рамках Законодавства;
- контролювати роботу учнівського підприємства, зайнятість членів, вести облік присутності та зайнятості;
- зупинити роботу учнівського підприємства у разі виникнення небезпеки для життя та здоров'я членів загону, аварійної ситуації, порушення виробничого циклу з негайним повідомленням про це адміністрації закладу позашкільної освіти;
- приймати до уваги побажання членів учнівського підприємства, щодо організації роботи;
- у разі потреби, надавати адміністрації звіти про зроблену роботу, присутність членів учнівського підприємства, тощо.

2.4. Керівник молодіжного учнівського підприємства має право:

- призначати для виконання тих чи інших робіт членів учнівського підприємства;

- контролювати роботу членів учнівського підприємства;
- виступати перед адміністрацією закладу позашкільної освіти з пропозиціями, щодо покращення та організації роботи учнівського підприємства;
- у разі потреби, звертатися до адміністрації закладу позашкільної освіти з доповідними записками, щодо порушення дисципліни членами учнівського підприємства.

2.5. Ланковий учнівського підприємства (заступник ланкового) зобов'язаний:

- допомагати керівнику учнівського підприємства виконувати усі покладені на нього завдання;
- слідкувати за дотриманням правил та норм під час роботи.

2.6. Ланковий учнівського підприємства (заступник ланкового) має право:

- звертатися до керівника учнівського підприємства з пропозиціями, щодо покращення та організації роботи;
- у разі порушень прав, правил та норм членів учнівського підприємства звертатися до адміністрації закладу позашкільної освіти з клопотанням або скаргою;
- вимагати від керівника учнівського підприємства та адміністрації закладу позашкільної освіти коментарів та пояснень у разі виникнення спірних питань.

2.7. Члени учнівського підприємства зобов'язані:

- виконувати всі завдання, поставлені перед ними адміністрацією закладу позашкільної освіти, керівником учнівського підприємства або ланковим;
- інформувати керівника учнівського підприємства або ланкового про причину їх відсутності під час роботи;
- бережно та відповідально ставитися до інвентарю та матеріалів, які надаються членам учнівського підприємства під час роботи;
- нести відповідальність за пророблену роботу;
- неухильно дотримуватися дисципліни та порядку;
- дотримуватися трудової дисципліни та питань охорони праці.

2.8. Члени учнівського підприємства мають право:

- своєчасно отримувати інформацію з питань діяльності учнівського підприємства;
- звертатися до керівника учнівського підприємства з пропозиціями, щодо покращення організації роботи учнів;
- звертатися до керівника учнівського підприємства, якщо на їхню думку порушуються їх права, певні правила та норми.

ІІІ. Прикінцеві положення

3.1. Внесення змін до даного Положення можуть бути ініційовані: адміністрацією та членами учнівського підприємства.

Зміни вносяться виключно за двосторонньою домовленістю.

3.2. Копія затвердженого даного положення обов'язково повинна бути видана керівнику та ланковому учнівського підприємства на початку роботи, для ознайомлення з правами та обов'язками.