



Міністерство освіти і науки України
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНИЙ ЦЕНТР УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ

04074. Київ, Вишгородська, 19

Тел. 430-02-60, 430-43-90

e-mail: nenc@nenc.gov.ua

НАКАЗ

05 вересня 2025

№ 73-од

Про створення атестаційної комісії
для проведення атестації педагогічних
працівників Центру на 2025-2026 навчальний рік

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за №1649/38985, та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня майстерності педагогічних працівників

НАКАЗУЮ

1. Затвердити склад атестаційної комісії НЕНЦ:
 - Голова атестаційної комісії – директор НЕНЦ, доктор педагогічних наук, професор Вербицький В.В.;
 - член атестаційної комісії - заступник директора з НВР, методист вищої категорії Кацурак В.П.;
 - член атестаційної комісії – заступник директора з НМР, методист вищої категорії Кліменко В.І.;
 - член атестаційної комісії – завідувач методичним відділом, методист вищої категорії Драган О.А.;
 - член атестаційної комісії - голова профспілки НЕНЦ Комендантов В.Ф.;
 - секретар комісії – методист II категорії Мирошник О.П.
2. Атестаційній комісії забезпечити атестацію педагогічних кадрів відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників України.
3. Під час атестації дотримуватись головних принципів атестаційної систематичності, колегіальності, гласності, здійснення її на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації.
4. Секретарю атестаційної комісії Мирошник О.П.
 - до 20 жовтня скласти та затвердити списки педагогічних працівників про проходження атестації у 2025 -26 навчальному році;
 - до 25 жовтня скласти та розмістити на сайті НЕНЦ графік проведення засідань атестаційної комісії; строки й адресу електронної пошти для

подання педагогічним працівником документів; перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації.

5. Атестаційній комісії всебічно вивчити досвід роботи методистів, керівників гуртків, які атестуються. Рішення про результати атестації педагогічних працівників ухвалити не пізніше 01 квітня.
6. На підставі рішення атестаційної комісії, упродовж 3 робочих днів з дати ухвалення атестаційною комісією відповідного рішення, секретарю оформити атестаційні листи за відповідною формою і підписати.
7. Наказ про підсумки атестації подати у бухгалтерію для нарахування заробітної плати.
8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.



Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'В. Вербіцький', written over a horizontal line.

Володимир ВЕРБИЦЬКИЙ